



جماعة بني أنصار  
١٥٥٩ هـ / ١٨٥٥ م  
COMMUNE BENI ENSAR

---

محضر الدورة العادية لشهر ماي 2023

محضر

اجتمع المجلس الجماعي لبني أنصار في اطار الدورة العادية لشهر ماي 2023 المنعقدة يومه : الخميس 13 شوال 1444، الموافق لـ : 04 ماي 2023.

## الورقة الحافظة

تطبيقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات ، الصادر تنفيذه الظهير الشريف رقم : 01.15.85 المؤرخ في : 20 رمضان 1436 الموافق لـ : 07 يوليوز 2015 ولاسيما المادة : 33 منه ، عقد مجلس جماعة بني انصار أشغال جلسته العلنية في اطار دورته العادية لشهر ماي ، يومه :الخميس 13 شوال 1444 الموافق لـ : 04 ماي 2023 اجتماعا بمقر فضاء الذاكرة التاريخية للمقاومة والتحرير، تحت الرئاسة الفعلية للسيد: **عبدالحليم فوطاط** ، رئيس المجلس الجماعي لبني انصار ، وبحضور السيد : **مصطفى بوالليوث** باشا مدينة بني أنصار.

- العدد القانوني الذي يتكون منه المجلس : 31 عضوا،
- عدد الأعضاء المزاولين لمهامهم : 30 عضوا،
- عدد الأعضاء الحاضرين : 21 عضوا ، وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
رئيس المجلس	1 - عبدالحليم فوطاط
النائب الأول للرئيس	2 - محمد اهللال
النائب الثاني للرئيس	3 - محمد الصغير
النائب الثالث للرئيس	4 - فؤاد سقساق
النائب الخامس للرئيس	5 - عمرو او عاس
النائب السادس للرئيس	6 - عمر بركان
نائبة كاتبية المجلس	7 - غزلان بنعلي
عضو مستشار بالمجلس	8 - محمادي الرامي
عضو مستشار بالمجلس	9 - فواز اعراب
عضو مستشار بالمجلس	10 - الهواري جيمي
عضوة مستشارة بالمجلس	11 - الفارسية عواطف الفارسي
عضو مستشار بالمجلس	12 - إبراهيم الرايس
عضو مستشار بالمجلس	13 - بنعيسى بنعلي
عضو مستشار بالمجلس	14 - عبدالقادر يشو
عضوة مستشارة بالمجلس	15 - ماجدلين الحموتي

عضوة مستشارة بالمجلس عضو مستشار بالمجلس عضو مستشار بالمجلس عضوة مستشارة بالمجلس عضو مستشار بالمجلس عضو مستشار بالمجلس عضو مستشار بالمجلس	16 - كاميليا بنعلي 17 - محمادي بنعلي 18 - ادريس وعلي 19 - ابتسام الحموتي 20 - نجيب الحموتي 21 - سفيان ادشيش
--	--

➤ عدد الأعضاء الشاغرة مناصبهم : واحدة

➤ عدد الأعضاء الغائبين بدون عذر : 06 أعضاء وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
النائب الرابع للرئيس عضوة مستشارة بالمجلس عضوة مستشارة بالمجلس عضوة مستشارة بالمجلس عضو مستشار بالمجلس عضو مستشار بالمجلس	1- عبدالحميد عقيد 2- نور الهدى فكري 3- سناء الشاوي 4- فايذة اعراب 5- ميمون العيساوي 6- هشام فكري

➤ عدد الأعضاء الغائبين بعذر : 03 أعضاء وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
عضو مستشار بالمجلس	1 - مصطفى بوروا
عضوة مستشارة بالمجلس	2 - سارة الناصري
عضوة مستشارة بالمجلس	3 - سهيلة الطالب

و حضر بصفة استشارية من مصالح الجماعة كل من السادة:

- عبد السلام الفونتي ، مدير المصالح الجماعية
- محمد بيخرشان ، عن مصلحة شؤون المجلس
- مرزوق بوشرطة ، رئيس مكتب التواصل و العلاقات العامة
- قيشوح علال ، المهندس الجماعي
- مصطفى الرشيق ، عن مصلحة الحسابات والميزانية
- حسين بلعدي ، المهندس المعماري الجماعي
- محمد اشهبان ، سشيعي المداخل
- احمد مزوز ، عن مصلحة الشؤون الاجتماعية و الثقافية والرياضية
- المصطفى يحيى ، رئيس مكتب التدقيق الداخلي
- وردة شيمي ، عن باشوية بني انصار

كما حضر مجموعة من المواطنين والمواطنات وبعض ممثلي جمعيات المجتمع المدني

➤ تجدر الإشارة أنه قبل افتتاح الجلسة من طرف رئيس المجلس ، فحذر كل من أعضاء المجلس التالية أسمائهم :

- بنعيسى بنعلي ، عضو مستشار
- عبد القادر يهو ، عضو مستشار
- كاميليا بنعلي ، عضوة مستشارة
- محمادي بنعلي ، عضو مستشار

القائمة .

## افتتاح الجلسة

و بعد التأكد من توفر النصاب القانوني ، أعلن السيد : **عبد الحليم فوطاط** ، رئيس المجلس عن افتتاح أشغال الدورة العادية في جلستها الفريدة ، حيث توجه بالشكر الجزيل إلى السادة الأعضاء المحترمين و السيد : **باشا مدينة بني انصار** و موظفي الجماعة و ممثلي المصالح الخارجية ، و المنابر الإعلامية و شكرهم على تلبية دعوة الحضور ، و طبقا للمادة : **67** من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات ، قام بإعلان أسماء الأعضاء المتغيبين بدون عذر ، و هم السادة : **عبد الحميد عقيد** ، **نور الهدى فكري** ، **سناء الشاوي** ، **فايزة اعراب** ، **ميمون العيساوي** و **هشام فكري** ، و أخبر السادة أعضاء المجلس بعدم تقديمهم لأي عذر ، ثم قام بعد ذلك بالإعلان عن أسماء الأعضاء المتغيبين بعذر و هم السادة : **مصطفى بوروا** ، **سارة الناصري** ، **سهيلة الطالب** ، و أخبر السادة أعضاء المجلس بمبررات الغياب التي توصل بها من لدنهم ليقرر جميع الأعضاء الحاضرين الموافقة عليها ، وبناء على المادة : **40** من القانون التنظيمي رقم : **113.14** المتعلق بالجماعات الترابية ، تطرق رئيس المجلس الي الطلب الذي تقدم به السيد : **سفيان ادشيش** ، عضو مستشار بالمجلس ، والذي يرمي الى ادراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي **2023** ، فقد خصه المكتب المجلس بالرد التالي :

## إيضاحات جوابية

إيضاحات جوابية حول طلب  
السيد: سفيان ادشيش



المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
عمالة إقليم الناظور  
جماعة بني أنصار  
مديرية المصالح الجماعية  
مصلحة شؤون المجلس  
عدد: .....

بني أنصار في : .....

من رئيس المجلس الجماعي لبني أنصار  
إلى  
السيد : سفيان ادشيش مستشار بالمجلس الجماعي

الموضوع :إيضاحات جوابية حول طلبكم المتعلق بإدراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة  
العادية لشهر ماي 2023  
المرجع : طلبكم المؤرخ في : 06 ابريل 2023 .

سلام تام بوجود مولانا الامام

وبعد، فعلاقة بالموضوع والمرجع المشار إليهما أعلاه ، وجوبا على طلبكم المتعلق بإدراج  
النقطة في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي ، يشريني أن أوافيكم بما تم الاتفاق عليه من طرف مكتب  
المجلس الجماعي لبني أنصار ، والذي يمكن إجماله فيما يلي :

بخصوص هذه النقطة الواردة في طلبكم المتعلقة بـ : "تدارس شروط منح شواهد إدارية لربط المساكن  
بشبكتي الكهرباء خصوصا بالنسبة للغير مرخص ببنائها أو المخالفة لتصميم البناء وذلك في اطار ضمان  
الشفافية و التساوي في الاستفادة وبعد ثبوت تمكين البعض منها و رفض طلبات اخرى " ، ن خبركم بأنه لم يتم  
إدراجها في جدول أعمال الدورية العادية لشهر ماي 2023 ، لأن الصيغة المكتوب بها غير واضحة ، خصوصا  
ما يتعلق بشبكتي الكهرباء ، ثم لأنه في الأصل و كما يعلمه الجميع فربط المنازل بشبكتي الكهرباء و الماء يتم  
عن طريق شهادة السكن التي تمنها المصلحة المختصة بذلك داخل الجماعة ، و أنه استثناء تمنح شهادة إدارية  
لأصحاب المنازل القديمة و ذلك بعد اجراء بحث من طرف المصلحة المختصة .

وتفضلوا ، بقبول أسمى عبارات التقدير والاحترام

والسلام ./.

الرئيس

و في الأخير تطرق للطلب الذي تقدم به السيد : **محمد بنعلي** ، عضو مستشار بالمجلس ، والذي يرمي الى إدراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي 2023 ، فقد خصه مكتب المجلس بالرد التالي :



المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
ولاية جهة الشرق  
عمالة إقليم الناظور  
جماعة بني انصار  
مديرية المالح الجماعية  
مصلحة شؤون المجلس  
عدد : .....

بني انصار في :

من رئيس المجلس الجماعي لبني انصار  
الى  
السيد : محمد بنعلي عضو مستشار بالمجلس الجماعي لبني انصار

الموضوع : إيضاحات جوابية حول طلبكم المتعلق بإدراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي 2023  
المرجع : طلبكم المؤرخ في : 06 ابريل 2023 .

### سلام تام بوجود مولانا الامام

وبعد، فعلاقة بالموضوع والمرجع المشار إليهما أعلاه ، وجوبا على طلبكم المتعلق بإدراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي ، يشرفني أن أوافيكم بما تم الاتفاق عليه من طرف مكتب المجلس الجماعي لبني انصار ، والذي يمكن إجماله فيما يلي :

فبخصوص النقطة الأولى الواردة في طلبكم المتعلقة بـ : " الاستماع الى تقرير رئيس المجلس بخصوص تصميم الهيئة الخاص بمنطقة (بوقانا) و المناطق التابعة لنفوذ وكالة مارتشيك و المشاريع المستقبلية للأخيرة بتراب الجماعة وفقا لما جاء بالمجلس الإداري للوكالة المنعقد يومه الخميس 6 ابريل"

أحيطكم علما أنه لا يمكن إدراج هذه النقطة في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي ، لأنه طبقا لمقتضيات المادة : 106 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات ، الرئيس هو الذي يقدم تقريرا اخباريا عن الأعمال التي قام بها في إطار الصلاحيات المخولة له ، و بما أنه تم تأجيل المجلس الإداري

لوكالة مار تشيكا الناضور ، الذي كان يفترض انعقاده يوم 06 ابريل 2023 بسبب التزامات حكومية ، فإنه يتعذر على الرئيس الإشارة إليه في تقريره الذي سيرضه خلال دورة ماي .

أما فيما يتعلق بالنقطة الثانية المتعلقة بـ : "استدعاء مدير الوكالة الحضرية لتدارس مجموعة من النقط المتعلقة بتصميم التهيئة و ما يقتضيه من إجراءات استثنائية تهم البناء ببعض الدواوير كما هو شأن دوار - القرمود - " ، أخبركم أنه لم يتم إدراج هذه النقطة من طرف مكتب المجلس ، لأنها غير مفهومة من حيث الموضوع ، لذا نرجو منكم توضيحها أكثر خلال انعقاد الدورة القادمة .

بالنسبة للنقطة الثالثة المتعلقة بـ : " تدارس مآل السوق اليومي بحي المستوصف للخضر و الفواكه بالجلمة و التقسيط " أحيطكم علما أن نزع ملكية القطع الأرضية المخصصة لهذا المشروع قد قطع أشواطا كبيرة غير أن انعدام التمويل في الوقت الحالي خصوصا أمام العجز المالي الذي تعرفه الجماعة يحول دون إخراجها الى حيز الوجود ، مما يقتضي منا بذل المزيد من الجهود ، كالبحث على الشركاء ، لتحقيق حلم ساكنة الجماعة ألا وهو أن تتوفر على سوق يومي نموذجي .

أما فيما يخص النقطة الرابعة المتعلقة بـ : " الاستماع لتقرير بخصوص مركز الوقاية المدنية الكائن بحي زروالة ، و نواقصه في ظل تجدد الحرائق الغابوية التابعة لتراب الجماعة و ما تسفر عنه من خسائر " أحيطكم علما أنه لا يمكن إدراج هذه النقطة في جدول أعمال هذه الدورة ، لأن الصيغة التي جاءت بها تتنافى مع مقتضيات المادة : 46 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات ، و أن إيفائكم بتقرير بخصوص مركز الوقاية المدنية في الوقت الحالي يتعذر علينا ، لعدم اكتمال الرؤية لدينا حول الموضوع ، ونعدكم في الوقت المناسب سوف نتطرق للموضوع .

أما ما يتعلق بالنقطة الخامسة و الأخيرة المتعلقة بـ : " ايفاء أعضاء المجلس بأخر تقرير للمفتشية العامة بوزارة الداخلية قصد التداول طبقا للمادة : 214 من القانون التنظيمي المشار له سابقا " إذا كانت مقتضيات المادة : 214 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات ، تنص على أنه يتعين على الرئيس تبليغ نسخة من تقرير المجلس الجهوي للحسابات الى مجلس الجماعة ، الذي يمكنه التداول في شأنه دون اتخاذ مقرر ، أخبركم أن الجماعة لم تتوصل بأي تقرير نهائي من طرف المجلس المذكور أعلاه .

وتفضلوا ، بقبول أسمى عبارات التقدير والاحترام

والسلام ./.

الرئيس

وبعد تلاوة الإيضاحات الجوابية للرد على الطلبات التي تقدم بها بعض السادة أعضاء المجلس الرامية الى إدراج بعض النقط في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي 2023، وبناء على المادة: 106 من القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات ، وطبقا للمادة : 30 من القانون الداخلي للمجلس ، قدم السيد رئيس المجلس تقريرا اخباريا حول الأعمال التي قام بها في إطار الصلاحيات المخولة له و هو على الشكل التالي :

### تقرير عن أنشطة الرئيس

- في الفترة الممتدة من دورة فبراير 2023 الى دورة ماي 2023 -

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين

سيداتي ، سادتي

يشرفني أن اعرض عليكم هذا التقرير الإخباري عن مجمل اعمال وانشطة رئاسة المجلس الجماعي، وسيشمل التقرير خمسة محاور موجزة .

### المحور الاول: الأنشطة المرتبطة بتسيير وتنظيم ادارة الجماعة ، وكذا مواكبة المشاريع .

- ❖ - اجتماعات متتالية سهرنا عليها الى جانب مدير المصالح الجماعية مع رؤساء المصالح الإدارية والتقنية حول برنامج عمل الجماعة ، كما اشرفنا على تنفيذ مقررات المجلس المنعقدة في دوراته السابقة.
- ❖ - لقاءات متكررة ، قمت بها مع المصالح الجماعية المعنية، حول تتبع برنامج تقييم اداء الجماعات ، ونطمح جميعا باذن الله، الى نتائج أكبر ، و عما قريب سنخبركم بنتائج تقييم اداء الجماعة لسنة 2022.

أيها السادة والسيدات

كما تعرفون ، بعد حصول جماعتنا على مرتبة مشرفة في إطار برنامج تحسين أداء الجماعات، الذي تشرف عليه المديرية العامة للجماعات المحلية بوزارة الداخلية، تم اختيار جماعتنا للانخراط في الشبكة المغربية للجماعات الترابية المنفتحة ، على غرار عدد من الجماعات الترابية بالمملكة، والبالغ عددها 66 منها 50 جماعة و4 أقاليم و12 جهات ، وفي حهة الشرق نجد فقط اربع جماعات ، وهي : جماعة بركمان وجماعة بني انصار وجماعة وجدة ومجلس جهة الشرق .

❖ - ان هذا التميز يدفعنا جميعا ، باسم جماعة بني انصار ان نطمح الى المزيد من النجاح والتفوق ، وعلى اختلاف الألوان الحزبية السياسية ، الى التفكير في الانخراط في جميع المشاريع والمبادرات التي تواكبها المديرية العامة للجماعات الترابية بوزارة الداخلية ، ولقد نجحنا في اعطاء الانطلاقة لورشات الاعداد المشترك لبرنامج الانفتاح بجماعة بني انصار ،يوم الثلاثاء 18 ابريل الماضي، بمشاركة كل أعضاء هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع، وشباب مبادرين، وممثلين عن الموظفين والمستشارين ،وبحضور ضيوفنا الكرام، وهما: ممثلة المديرية العامة للجماعات الترابية، السيدة فتيحة زبيبي ،ومديرة المشروع عن جمعية أمباكت للتنمية، السيدة سامية البعوشي، وقد تم الاشتغال على خمسة ورشات تهم المحاور التالية: المشاركة المواطنة ، الولوج الى المعلومة ، الرقمنة ، التواصل ، الهيئات الاستشارية .

وللمزيد من المعلومات في هذا الموضوع ، عليكم بالدخول الى المنصة الالكترونية على الانترنت، المسماة: الشبكة المغربية للجماعات الترابية،

❖ وفي نفس السياق ، أخبركم أن جماعة بني انصار، قطعت عدة مراحل ، وباشرت عملية التقييم الذاتي للجماعة ،والتي تندرج في اطار مشروع آخر يسمى: ميزة الجماعة المواطنة، اخبرتكم به سابقا ، في تنافس مع جماعات عددها 66 على الصعيد الوطني ، منها ثلاثة جماعات فقط من جهة الشرق ، هي : بني انصار، بركمان وأزغنغان .

### ايها السادة والسيدات،

ليس من السهل ان تتصدر جماعة بني انصار المراتب الأولى، في نشر الحد الاقصى من المعلومات بالجماعات التي يفوق عدد سكانها 50 الف نسمة، وفي هذا المجال، اخبركم أن جماعة بني انصار بموقعها (bninsar.ma) تتصدر المراتب الأولى في مؤشر السميك DATA 2022،الخاص بالنشر الاستباقي للمعلومات على الصعيد الوطني ، مع الجماعات التالية: ايت ملول، بني ملال ، مولاي عبد الله وجماعة سلا .  
بالفعل ، ممارسات جيدة ، في مجال الشفافية والديمقراطية التشاركية والمساءلة، تشهدها جماعتنا ، وتسجل علي الجماعة اثناء ممارسة مهامها ، في مجال خدمات القرب، وممارسات

مبتكرة ، طموحة ، ستأهل جماعة بني انصار ، للقبول في عدة برامج وطنية، تعود بالنفع على الجماعة،

❖ أخبركم ، أنه تم مؤخرا في شهر ابريل 2023، إطلاق الموقع الإلكتروني لجماعة بني أنصار في حلة جديدة ، محينة وحديثة ، على الرابط [BNINSAR.MA](http://BNINSAR.MA) ، هذه المبادرة ترمي الى تيسير عملية الانتقال الرقمي الذي اعتمدته الجماعة. وهذا يهم على الخصوص، محاور وفضاءات وخدمات جديدة ومحينة ، منها الخدمات الالكترونية وتسويق المجال الترابي....، ويندرج هذا العمل في اطار برنامج عمل الجماعة 2027/2022 ، وكذلك في اطار البرنامج الوطني للجماعات الترابية المنفتحة وامام هذا التحدي، للخروج من الممارسات التقليدية ، أدعوا ، وأنشد مرة أخرى رؤساء المصالح والمكاتب بالجماعة الى العمل دائما كفريق متكامل ، متشعب بقيم التعاون والتآزر، فريق يؤمن بالعمل الجماعي، ويتعاون مع اللجان الدائمة وأعضاء مكتب المجلس الجماعي بدون استثناء ، وذلك لتحقيق إدارة متفوقة ، وتدبير جماعي حديث، بالتنسيق مع مدير المصالح الجماعية .

### المحور الثاني: الأنشطة المرتبطة بتمثيل رئاسة المجلس للجماعة في جميع الأعمال واللقاءات .

- تولت رئاسة المجلس الجماعي عقد وحضور مجموعة من اللقاءات ، و أهمها :

#### ● محليا :

- اعطاء انطلاقة انتهاء اشغال المقر الجديد للجماعة موضوع صفقة **2022/1** بتاريخ : 2023/4/ 26 .
- زيارة موقع المقر الجديد لانطلاق اشغال التهيئة الخارجية بحضور ممثلي وكالة مارتشيكيا والشركة التي ستتكلف بالأشغال لحساب وكالة مار تشيكيا.
- حضور اجتماع مع وكالة استغلال الموانئ (مارسا ماروك) ،الامن الوطني والسلطة المحلية حول انجاز محطات مأوي وقوف الحافلات.
- حضور اجتماع حول ايجاد بقعة ارضية لبناء محول كهربائي بحي كالبطا لتزويد محطة ضخ المياه العادمة وبموافقة ممثل ورثة السيد محمد بيجو.
- حضور اجتماع حول انجاز دراسة أولية حول شبكة الانارة العمومية وارسالها الى جهة الشرق.
- حضور اشغال لجنة بياشوية بني انصار لتحديد ثمن القطعة الارضية لبناء ملعب بلدي ، الكائن بحي تسمغين فرخانة بني انصار.
- القيام بعدة زيارات لموقع القطعة الارضية المخصصة لبناء الملعب البلدي بحي تسمغين- فرخانة.
- حضور اشغال لجنة فتح الأضرفة لاقتناء المحروقات لتزويد اليات حفر الملعب التابعة لجهة الشرق .

- حضور اجتماع حول مراسلة المكتب الوطني للماء والكهرباء لإصلاح الطرق المتلفة من جراء أشغال ترميم و تقوية شبكة الماء الصالح للشرب
- حضور اجتماع حول مراسلة وكالة الحوض المائي لبناء جنبات شعبة زروالة.
- حضور اجتماع لإعادة ارسال الملف الاداري للمكتب الوطني للسكة الحديدية لإضافة المكتب الوطني للماء والكهرباء (قطاع الماء المكلف بالتدبير المفوض لقطاع التطهير وصاحب المشروع المنتدب) لتمرير قنوات التطهير السائل تحت طريق السكة الحديدية.

#### • اقليميا:

- حضور اجتماع بمقر العمالة حول موضوع فواهاات الحرائق.
- حضور اجتماع بمقر العمالة حول رمي المياه المعالجة لمحطة التطهير نحو بحيرة مار تشيكا، والبدء في تشغيل المحطة، واستعمال قناة مياه الامطار الموجودة في طريق السكة الحديدية.

#### • جهويا:

- ❖ **الحضور في تظاهرة “شرقيات” احتفالا بذكرى 20 سنة من انطلاق المبادرة الملكية لتنمية جهة الشرق ،**

#### المحور الثالث : عقد لقاءات مختلفة مع هيآت المجتمع المدني

- ❖ - توصلت جماعة بني انصار بطلب لقاء واحد ، وهو مع جمعيات الطاكسيات الصغيرة والكبيرة،

#### المحور الرابع: الحضور والمشاركة في افتتاح أنشطة ثقافية ، رياضية

- ❖ الحضور مع بعض المستشارين ، في اختتام الدوري الرياضي المقام بملعب نجيب الحموتي.

#### وفي الختام،

أود أن أعرب عن تقديرنا لكل الفاعلين والشركاء الذين أقمنا معهم علاقات عمل، ومشاريع وأنشطة مشتركة، كما أود، أن أشكر مرة أخرى، كل أعضاء المجلس على الدعم والثقة المتبادلة ، كما أحيي الأطر الإدارية والتقنية بالجماعة ، واطلب منهم تكاثف الجهود للرفقي بإدارتنا، وتطوير الخدمات الجماعية ، وجعلها تستجيب لحاجيات المواطنين والمواطنيين ،

وبعون الله ،إننا عاقدون العزم على مواصلة العمل، بشكل وثيق مع جميع الشركاء،  
والفاعلين المتدخلين لضمان تحقيق الأهداف المنشودة، في ظل توجيهات ملكنا الهمام ، نصره  
الله وأيده، ودام له النصر والتمكين.

**والله ولي التوفيق**

بعد تلاوة تقرير أنشطة الرئيس من طرف النائب الخامس لرئيس المجلس ، وبناء على المادة :  
28 من القانون الداخلي للمجلس ، تناولت نائبة كاتبة المجلس الكلمة بعرض ملخص الدورة السابقة  
لشهر فبراير ، ثم أعطيت لها بعد ذلك الكلمة لتلاوة النقط المدرجة في جدول أعمال الدورة التي جاءت  
كما يلي :

- 1 - الدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل إنجاز برنامج  
الإنارة العمومية المستدامة لجهة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية .
- 2 - الدراسة والمصادقة على اتفاقية موضوعاتية للشراكة من أجل تهيئة قطعة أرضية لإنجاز  
ملعب لكرة القعدة بجماعة بني انصار .
- 3 - الدراسة والمصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي للجماعة .
- 4 - تحويل اعتمادات في الجزء الأول من الميزانية .

بعد تلاوة جدول أعمال الدورة من طرف نائبة كاتبة المجلس ، تناول الرئيس الكلمة بعرض حول النقطة الأولى والذي جاء كما يلي :

**النقطة الأولى: الدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل إنجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة لجهة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية .**

**العرض :**

**السيد : عبد الحليم فوطاط ، رئيس المجلس الجماعي لبني انصار**

تتعلق هذه النقطة بالدراسة و المصادقة على اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل إنجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة لجهة الشرق وفق مبادئ تراعي النجاعة الطاقية على مستوى الجماعات الترابية المستهدفة بجهة الشرق ، و تخفيض فاتورة الاستهلاك للجماعات الشريكة ، كما أن هذه الاتفاقية تروم الى القيام بالعمل على تنفيذ تدابير الكفاءة التي ستمكن من تحسين استهلاك الطاقة و تأمين منشآت الإنارة العمومية .

كانت هذه بعض الأهداف المهمة و الرئيسية التي سطرها هذا المشروع و الذي سيكلف غلafa ماليا تقديريا يبلغ 4000 مليون درهم موزع على ثلاث سنوات ابتداء من سنة 2023 تساهم فيه الجماعات المستهدفة بنسبة 10 % أي بمبلغ 40 مليون درهم ، و تشمل مصاريف الدراسات و الأشغال اللازمة لتنفيذ البرنامج .

و ستتولى الوكالة الجهوية للمشاريع مهمة صاحب المشروع المنتدب لإنجاز البرنامج . للإشارة فإن جهة الشرق هي صاحبة المشروع لتنفيذ البرنامج موضوع الاتفاقية .

و ستحدث لجنة للقيادة لتتبع الدراسات و الأشغال يترأسها السيد والي جهة الشرق و تضم في عضويتها ممثلي الأطراف المعنية ، كما ستحدث لجنة تقنية مشتركة للتتبع تختص في تفعيل بنود الاتفاقية و تضم ممثلي ولاية جهة الشرق ، العمالة و الأقاليم المعنية ، جهة الشرق ، الوكالة الوطنية لتنفيذ المشاريع بجهة الشرق إضافة الى الجماعات المعنية .

و لعل أهم بنود هذه الاتفاقية تلك المتعلقة بالتزامات الجماعات المستهدفة و من ضمنها جماعة بني انصار على غرار باقي الجماعات المستهدفة بتمويل حصتها عن طريق قرض من صندوق التجهيز الجماعي بعد تحديد مبلغها لاحقا ، و تحول مساهماتها المالية الى حساب جهة الشرق وتعمل على تسديد الأقساط السنوية للقرض بواسطة المبالغ التي توفرها في فواتير الإنارة العمومية إثر انخفاض استهلاك الطاقة .

و لمزيد من المعلومات حول مشروع الاتفاقية أحيلكم على المسودة التي بين أيديكم خاصة الواردة في الصفحة السابعة .

و في الأخير أدعو السيدات و السادة المستشارات و المستشارين الي قبول الانخراط في هذا المشروع الهام و الذي ستكون له انعكاسات إيجابية على ميزانية الجماعة على المدى القريب بحول الله

**و السلام عليكم ورحمة الله**

❖ تجدر الإشارة أن مسودة مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل انجاز برنامج الإنارة العمومية المستخدمة لجمعة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية ، وردت كما يلي :



المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
ولاية جهة الشرق  
جهة الشرق

مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل انجاز برنامج الإدارة العمومية  
المستدامة بجهة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية

## بين الأطراف المتعاقدة

- وزارة الداخلية - المديرية العامة للجماعات الترابية ممثلة من طرف السيد الوزير
- وزارة الانتقال الطاقوي و التنمية المستدامة ممثلة من طرف السيدة الوزيرة
- ولاية جهة الشرق ممثلة من طرف السيد الوالي
- جهة الشرق ممثلة من طرف السيد الرئيس
- عمالة إقليم الناظور ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم بركان ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم جرسيف ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم جرادة ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم تاويرت ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم فجيح ممثلة من طرف السيد العامل
- عمالة إقليم الدريوش ممثلة من طرف السيد العامل
- الجماعات المستفيدة : ممثلة من طرف السادة رؤساء مجالس جماعات : وجدة ، الناظور ، بركان ، جرسيف ، تاويرت ، فجيح ، الدريوش ، بوعرفة ، عين بني مطهر ، العيون سيدي ملوك ، ميضار ، سلوان ، بني انصار ، السعيدية ، أحفير و رأس الماء .
- الوكالة المستقلة الجماعية لتوزيع الماء و الكهرباء لوجدة ممثلة من طرف السيدة المديرية العامة .

## الدبلوماسية

- ✓ استحضارا للتوجهات الملكية الرامية الى تشجيع مناخ للتنمية المستدامة للنجاعة الطاقية، والطاقات المتجددة
- ✓ بناء على مقتضيات دستور المملكة لسنة : 2011 ؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف بمثابة قانون رقم: 1.75.168 الصادر في: 25 صفر 1397 الموافق لـ : 15 فبراير 1977 المتعلق باختصاصات العامل ، كما وقع تغييره و تتميمه ؛
- ✓ بناء على القانون التنظيمي رقم:111.14المتعلق بالجهات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم: 1.15.83 بتاريخ : 20 رمضان 1436 الموافق لـ : 7 يوليوز 2015 ؛
- ✓ بناء على القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85-15-1 بتاريخ 7 يوليوز 2015؛
- ✓ بناء على القانون رقم:69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة و هيئات أخرى الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم:1.03.195 بتاريخ:16 رمضان 1424 الموافق لـ: 11 نونبر 2003 ؛
- ✓ بناء على القانون رقم:13.09 المتعلق بالطاقات المتجددة الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم:1.10.16 صادر في :26 صفر 1431 (11 فبراير 2010 كما تم تغييره و تتميمه ؛
- ✓ بناء على القانون رقم:47.09 المتعلق بالنجاعة الطاقية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم: 1.11.161 بتاريخ:01 قعدة 1432 529 شتنبر 2011 ) ؛
- ✓ بناء على المرسوم الملكي رقم:330.66 بتاريخ:10 محرم 1387 (21 ابريل 1967) بسن نظام عام للمحاسبة العمومية ؛
- ✓ بناء على مرسوم رقم:2.64.394 بتاريخ:22 جمادى الأولى 1348 (29 شتنبر 1964 بشأن المكاتب الجماعية المتمتعة بالشخصية المدنية و الاستقلال المالي ؛
- ✓ بناء على مرسوم رقم:2.17.449 الصادر في:04 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجهات و مجموعاتها ؛
- ✓ بناء على مرسوم رقم:2.17.451 الصادر في:04 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات و مؤسسات التعاون بين الجماعات ؛
- ✓ بناء على مرسوم رقم:2.12.349 الصادر في:08 جمادى الأول 1434 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية كما تم تغييره و تتميمه ؛
- ✓ بناء على مرسوم رقم:2.191086 الصادر في:4 جمادى الأخيرة 1441 (30 يناير 2020) بتحديد اختصاصات و تنظيم وزارة الداخلية ؛
- ✓ بناء على البرنامج المعد من طرف المديرية العامة للجماعات الترابية بخصوص دعم الجماعات الترابية في ميدان النجاعة الطاقية ؛
- ✓ في إطار الجهود المبذولة من طرف مجلس جهة الشرق من أجل التكيف و الوقاية من آثار التغيرات المناخية؛
- ✓ و انطلاقا من مبادئ الشراكة التعاقدية و الشفافية التي يهجه مجلس جهة الشرق ؛
- ✓ و استنادا للاستراتيجية الوطنية للتنمية المستدامة 2030 ؛
- ✓ و تجسيديا لإدارة الأطراف و تضافر جهودها و مساعها لتنفيذ برنامج الإنارة العمومية المستدامة يضمن النجاعة الطاقية و تخفيض كلفتها ؛

- ✓ و بناء على مقرر مجلس جهة الشرق المتخذ في دورته العادية لشهر مارس المنعقدة بتاريخ: 06 مارس 2023 بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة وجدة في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة بركان في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة الناظور في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة جرسيف في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة جرادة في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة تاوريرت في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة فجيح في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة بوعرفة في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة الدريوش في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة العيون سيدي ملوك في دورته.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية
- ✓ و بناء على مقرر جماعة عين بني مطهر في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية
- ✓ و بناء على مقرر جماعة ميضار في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة سلوان في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة بني انصار في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة رأس الماء في دورته.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة أحفير في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر جماعة العيضية في دورته:.....المنعقدة بتاريخ:.....بالمصادقة على هذه الاتفاقية .
- ✓ و بناء على مقرر المجلس الإداري للوكالة المستقلة الجماعية لتوزيع الماء و الكهرباء بوجدة المتخذ خلال اجتماعه المنعقد بتاريخ:..... والقاضي بالموافقة على تسيير الوكالة لمرفق الإنارة العمومية بالجماعات المستهدفة بعد انتهاء الأشغال .

**تم الاتفاق على ما يلي :**

### المادة 1 : موضوع الاتفاقية :

يتعلق موضوع الاتفاقية بتحديد إطار للشراكة و التعاون بين الأطراف المتعاقدة ، من أجل إجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة وفق مبادئ النجاعة الطاقية على مستوى الجماعات الترابية المستهدفة بجهة الشرق .

### المادة 2 : أهداف البرنامج

يهدف البرنامج موضوع هذه الاتفاقية الى :

- ✓ تعميم الإنارة العمومية المستدامة بالجماعات المستهدفة مع ضمان النجاعة الطاقية ؛
- ✓ خفض الاستهلاك و فاتورة الطاقة للجماعات الشريكة ؛
- ✓ القيام بالعمل على تنفيذ تدابير الكفاءة ، التي ستجعل من الممكن تحسين استهلاك الطاقة و تقليل تقادم أصول المعدات (شبكات الإنارة ، الخزانات الكهربائية ، الحد الأدنى من معدل التوافر 90 % ) ؛
- ✓ تأمين منشآت الإنارة العمومية وجعلها مطابقة للمعايير و الأنظمة المعمول بها ؛
- ✓ ترشيد إدارة الطاقة و التزويد ( تحسين عقود التزويد بالكهرباء ) ؛

### المادة 3 : مكونات البرنامج

يتضمن البرنامج الإجراءات و الأشغال التالية :

- ✓ إنجاز الدراسات التقنية اللازمة للبرنامج ؛
- ✓ أشغال تهيئة و تحديث و تعميم شبكات الإنارة العمومية وفق مبادئ النجاعة الطاقية على مستوى الجماعات الترابية المستهدفة ؛
- ✓ تجهيز و تأمين منشآت شبكات الإنارة العمومية وجعلها مطابقة للمعايير و الأنظمة المعمول بها؛
- ✓ التأطير و التكوين و دعم الجماعات الترابية في مجال شبكات الإنارة العمومية وفق المبادئ النجاعة الطاقية ؛

### المادة 4 : الكلفة المالية التقديرية للبرنامج

تقدر التكلفة المالية التقديرية للبرنامج بـ: 400 مليون درهم تشمل مصاريف الدراسات و الأشغال اللازمة لتنفيذ ، و تتوزع هذه الكلفة المالية على الأطراف المتعاقدة على الشكل التالي:

الشركاء	المساهمة المالية	سنة 2023	سنة 2024	سنة 2025
وزارة الداخلية - المديرية للجماعات الترابية	75	25	25	25
وزارة الانتقال الطاقى و التنمية المستدامة	30	10	10	10
جهة الشرق	60	20	20	20
الجماعات المستهدفة	40	4	18	18
التمويل عن طريق قرض من صندوق التجهيز الجماعي (بواسطة وزارة الداخلية)	195	65	65	65
المجموع	400	124	138	138

تعتبر الكلفة المالية المشار اليها أعلاه تقديرية ، وفي حالة تجاوزها تعمل الأطراف المساهمة على تعبئة المبالغ الإضافية و وفق نسبة مساهماتها الأولية .  
عند الانتهاء من إنجاز البرنامج و في حالة وجود فائض سيتم التوافق بين الأطراف المتعاقدة من أجل برمجته لقيام بأنشطة و عمليات إضافية تهم استهلاك الطاقة و النجاعة الطاقية .

#### المادة 5 : التزامات الشركاء

- **تلتزم وزارة الداخلية - مديرية الجماعات الترابية -**
- ✓ تلتزم المديرية العامة للجماعات الترابية بالمساهمة في تمويل البرنامج وفق المادة الرابعة و تحويل مساهمتها المالية الى حساب جهة الشرق المفتوح لدى الخزينة الجهوية بوجدة تحت عدد : **0015700073000201101601** ؛
- ✓ مواكبة تنفيذ البرنامج ؛
- ✓ التأطير و التكوين و دعم قدرات الجماعات الترابية و الفاعلين المحليين في مجال النجاعة الطاقية ؛
- ✓ المساهمة في تطوير عروض النجاعة الطاقية لفائدة الجهة و الجماعات المستهدفة من البرنامج لا سيما فيما يخص الإنارة العمومية ؛
- ✓ إعداد عقود النجاعة الطاقية و مؤشرات النجاعة و كافة الوسائل اللازمة لتتبع البرنامج لفائدة الجهة و الجماعات الترابية المستهدفة ؛
- **التزامات جهة الشرق ( صاحبة المشروع )**
- ✓ تتولى جهة الشرق مهمة صاحب المشروع و تسند مهمة صاحب المشروع المنتدب من أجل تنفيذ البرنامج الى الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة الشرق ؛
- ✓ المساهمة في تمويل البرنامج وفق المادة الرابعة لهذه الاتفاقية ، و ذلك في إطار مساعدة و مواكبة الجماعات الترابية المستهدفة من البرنامج ؛
- ✓ تحويل مساهماتها المالية و مساهمة باقي الشركاء الى حساب الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة الشرق لإنجاز البرنامج موضوع الاتفاقية وفق الجدولة الزمنية المنصوص عليها في المادة الرابعة أعلاه ؛
- ✓ إمكانية إدراج جماعات ترابية أخرى للاستفادة من البرنامج شريطة توفير الاعتمادات المالية الإضافية اللازمة في هذا الشأن .
- **تتولى الوكالة الجهوية للمشاريع مهة صاحب المشروع المنتدب من أجل إنجاز البرنامج وتلتزم بـ :**

- إنجاز دراسات التشخيص الطاقى لشبكات الإنارة العمومية ؛
- إنجاز الدراسات التقنية اللازمة للبرنامج ،
- العمل على ضمان مردودية اشغال الشبكة و المنشآت المهيأة أو المحدثة طيلة فترة الضمان ؛

- إعداد دفاتر التحملات و الدراسات التقنية المتعلقة بطلبات العروض ؛
- الإعلان عن طلبات العروض أو إبداء الاهتمام الخاص بالدراسة و الأشغال ؛
- تفويت أو إسناد الصفقات طبقاً للقوانين و الأنظمة الجاري بها العمل ؛
- تتبع إنجاز الدراسات و الأشغال عبر كل مراحلها ؛
- مسك محاسبة خاصة بالبرنامج تمكن من ضمان الحفظ على أثر كل العمليات و الأنشطة التي سوف يتم إنجازها في إطار هذه الاتفاقية ؛
- الاحتفاظ بجميع الوثائق و التصاميم و العقود و عروض الأثمان و الكشوفات البنكية و المراسلات و أوامر الخدمة و المحاضر المتعلقة بالمشروع طيلة مدة الإنجاز و لمدة خمسة سنوات بعد ذلك ، على الأقل ،
- التعاون و تسهيل عمل أي شخص أو هيئة مخول من قبل جهة الشرق بإجراء عمليات التدقيق و التقييم للمشاريع المنجزة ، يمكن أن يهتم التدقيق الجانب المالي و التقني للأشغال المنجزة من جهة وكذا التقييم الاجتماعي و الاقتصادي و وقع هذه الأخيرة على المجال من جهة أخرى ؛
- تقديم كافة الوثائق الضرورية لتبرير الوضعية المالية للمشروع ؛
- تقديم تقارير دورية كل ستة أشهر لباقي الشركاء حول تقدم الدراسات و الأشغال ؛
- إبرام اتفاقيات خصوصية مع الجماعات الترابية المستفيدة من البرنامج ؛
- **التزامات الجماعات المستهدفة : وجدة ، الناظور ، بركان ، جرسيف ، جرادة ، تاويرت ، فجيح ، الدريوش ، عين بني مطهر ، العيون سيدي ملوك ، بوعرفة ، ميضار ، سلوان ، بني انصار ، أحفير ، السعيدية ، رأس الماء ؛**
- ✓ المساهمة في تمويل البرنامج وفق المادة الرابعة لهذه الاتفاقية ، عبر تعبئة عن طريق قرض من صندوق التجهيز الجماعي ؛
- ✓ تحويل مساهماتها المالية الى حساب جهة الشرق المفتوح لدى الخزينة الجهوية بوجدة تحت عدد : **0015700073000201101601** ؛
- ✓ العمل على تسديد الأقساط السنوية من القرض بواسطة المبالغ التي تم توفيرها في فواتير الإنارة العمومية إثر انخفاض استهلاك الطاقة ؛
- ✓ توفير جميع التراخيص التي قد يتوقف عليها إنجاز البرنامج ؛
- ✓ وضع القطع الأرضية اللازمة للتوطين المؤقت للأوراش أو تحويل المؤقت للطرق و المسالك لرهن الإشارة الى حين إنهاء الأشغال ؛
- ✓ وضع رهن إشارة الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة الشرق كافة المعلومات الضرورية لإنجاز الدراسات اللازمة لتنفيذ البرنامج ؛
- ✓ تفويت الجماعات المستفيدة لمرفق الإنارة العمومية للوكالة المستقلة الجماعية لتوزيع الماء والكهرباء بوجدة بواسطة عقود التدبير يتم إبرامها مع كل جماعة على حدة طبقاً للقوانين الجاري بها العمل ، وذلك في أفق تفويته للشركة الجهوية المتعددة الاختصاصات المزمع إحداثها ؛

- ✓ تخصيص ميزانية سنوية للصيانة و الإصلاحات المتعلقة بالمرفق العمومي ؛
- ✓ توفير القطع الأرضية اللازمة لإنجاز المشروع (التوطين التجهيزات و الشبكات ...) مع تصنيفها من أي تحمل أو تعرض أو ارتفاق ؛
- **التزامات الوكالة المستقلة الجماعية لتوزيع الماء والكهرباء بوجدة :**
- ✓ تسهر الوكالة على تسيير مرفق الإنارة العمومية بالجماعات المستفيدة عن طريق عقود التدبير يتم إبرامها مع كل جماعة على حدة طبقا للقوانين الجاري بها العمل الى حين إحداث الشركة الجهوية المتعددة الاختصاصات ؛

#### ▪ **التزامات ولاية جهة الشرق :**

مواكبة إنجاز البرنامج وذلك من خلال التنسيق بين مختلف الأطراف المتعاقدة و الإدارات و المؤسسات العمومية المعنية .

#### **المادة 6 : صاحب المشروع وصاحب المشروع المنتدب**

- ✓ تعتبر جهة الشرق صاحب المشروع لتنفيذ البرنامج موضوع هذه الاتفاقية ؛
- ✓ تعتبر الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة الشرق صاحب المشروع المنتدب لإنجاز وتتبع كافة الدراسات و الأشغال اللازمة للبرنامج ؛

#### **المادة 7 : حكامه تنفيذ الاتفاقية ومؤشرات التتبع**

**1-7 لجنة القيادة :** تحدث لجنة القيادة لتتبع إنجاز الدراسات والأشغال ويترأسها السيد والي جهة الشرق ،وتضم في عضويتها ممثلي الأطراف المعنية ،وتسهر هذه اللجنة على :

- تتبع تنزيل مضامين هذه الاتفاقية ؛
- السهر على حسن تنفيذ بنود هذه الاتفاقية ؛
- اتخاذ كافة التدابير لرفع الإشكاليات و الصعوبات التي قد تعترض التنزيل الأمثل لهذا المشروع
- إقرار الحلول التوفيقية للمنازعات التي قد تنشأ عن تفسير أو تطبيق مقتضيات الاتفاقية ؛
- و تعقد هذه اللجنة اجتماعاتها مرتين في السنة على الأقل وكلما دعت الضرورة الى ذلك بدعوة من رئيسها أو بطلب من أحد أطراف الاتفاقية و يمكن لرئيس اللجنة أن يستدعي كل شخص أو هيئة يمكن أن تكون له فائدة في حضوره لأشغالها .

**2-7 لجنة تقنية للتتبع :** تحدث لجنة تقنية مشتركة للتتبع تختص بتفعيل بنود هذه الاتفاقية ( خلال مراحل تركيب التجهيزات ومراحل استغلالها ومراحل أعمال صيانة ) تتكون من ممثلي ولاية جهة

الشرق ، العمالة أو الأقاليم المعنية ، جهة الشرق ، الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة الشرق والجماعات الترابية المعنية .

وتعقد هذه اللجنة اجتماعاتها كل ثلاثة اشهر وكلما دعت الضرورة الى ذلك ويمكن لرئيس اللجنة أن يستدعي كل شخص يمكن أن يفيد في أشغالها .  
تعهد هذه اللجنة تقريراً حول سير المشاريع ، وتقوم بإرسال نسخة منه الى الأطراف المتعاقدة .

وتحدد مؤشرات التتبع في :

- استهلاك الطاقة
- نسبة التبعية الطاقية
- الفاتورة الطاقية
- الطلب على الكهرباء
- الاستهلاك الفردي للطاقة
- نسبة مصاريف الطاقة مقارنة مع ميزانية الجماعة الترابية

#### المادة 8 : التعديلات و التغييرات

يمكن إدخال تعديلات أو تغييرات على هذه الاتفاقية ، شريطة موافقة صريحة من الأطراف المتعاقدة ، وذلك من خلال إنجاز ملحقات للاتفاقية يتم توقيعها من لدن الأطراف المعنية وتخضع لنفس مسطرة إعداد الاتفاقية إطار .

#### المادة 9 : تسوية النزاعات

تسوى أية خلافات قد تنشأ عن تفسير أو تطبيق اتفاقية الشراكة هذه ، من خلال المشاورات و المفاوضات بين الأطراف و عرضها على لجنة القيادة ، وفي حالة عدم التوصل الى حل يتم اللجوء الى المسطرة القضائية .

#### المادة 10 : فسخ الاتفاقية

يمكن فسخ الاتفاقية في حالة عدم التزام أحد الأطراف ببند الاتفاقية أو الإخلال بها أو لتعذر إنجاز المشاريع لأسباب قانونية أو موضوعية حالت دون ذلك، على ألا يتم ذلك إلا بعد إشعار لجنة القيادة بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر .  
في حالة الفسخ هاته الاتفاقية ، يتوقف سريان مفعول موادها على الفور دون الإضرار بالمشاريع التي قيد الإنجاز والتي يتعين إتمامها

**المادة 11 : مدة الاتفاقية و صلاحياتها**

تدخل مقتضيات هذه الاتفاقية حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ المصادقة عليها من طرف مجلس جهة الشرق والجماعات المستفيدة وتوقيعها من طرف جميع الأطراف المتعاقدة وتبقى سارية المفعول الى حين التسلم النهائي للمشاريع المبرمجة . ويمكن للأطراف المتداخلة أن تدرس ، إن اقتضى الحال شروط ومجريات تجديد وتمديد هذه الاتفاقية على ضوء النتائج المحققة .

**المادة 12 : الافتحاص و التدقيق**

عند الانتهاء من انجاز البرنامج يمكن عرضه على الافتحاص و التدقيق من طرف الهيئات المخول لها ذلك قانونا ، ويلتزم الأطراف كل فيما يخصه بالتعاون وتوفير كافة المعطيات والوثائق اللازمة لتسيير مهمة هذه الهيئات .

حرر في واحد وثلاثين نظيرا أصليا بتاريخ: .....

اتفاقية إطار للتعاون والشراكة من أجل إنجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة بجمعة الشرق وفق المبادئ النجعة الطاقية

التوقيعات

وزارة الداخلية - المديرية العامة للجماعات الترابية	وزارة الانتقال الطاقى والتنمية المستدامة
تأشير وزارة الاقتصاد والمالية	
ولاية جهة الشرق	جهة الشرق
عمالة إقليم الناظور	عمالة إقليم بركان
عمالة إقليم جرسيف	عمالة إقليم تاوريرت
عمالة إقليم الدريوش	عمالة إقليم جرادة
عمالة إقليم فجيج	
جماعة وجدة	جماعة الناظور
جماعة بركان	جماعة جرسيف
جماعة تاوريرت	جماعة جرادة

جماعة الدريوش	جماعة بوعرفة
جماعة عين بني مطهر	جماعة العيون سيدي ملوك
جماعة احفير	جماعة فجيج
جماعة رأس الماء	جماعة ميضار
جماعة السعيدية	جماعة بني انصار
الوكالة الجماعية المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بوجدة	جماعة سلوان

المناقشة :

السيد : ادريس وعلی ، عضو مستشار بالمجلس

بعد توجيه التحية للحضور الكريم كل باسمه وصفته ، استهل تدخله قائلا بأن مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل إنجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة لجة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية مشروع طموح و نؤيده لأنه يرمي الى خفض الاستهلاك الطاقى و الحفاظ على النجاعة الطاقية على مستوى الجماعة ، غير أنه يرى أن إنزال هذا المشروع على أرض الواقع و تحقيق الهدف المنشود منه يقتضى منا الجدية و بدل المزيد من المجهودات حتى لا نسقط في نفس الفشل الذي أسقطت اللجنة المختلطة ( سلطة المحلية ، شرطة الإدارية ، المستودع الجماعي ، مكتب الوطني للكهرباء ) التي كونها المجلس من أجل مراقبة الإنارة العمومية بتراب الجماعة التي مازالت تثقل كاهل ميزانية الجماعة نتيجة فشلها حتى في تقليص نزييف الاستهلاك ...

بعد استنفاد كافة التدخلات نمر لعملية التصويت على النقطة ، التي أسفرت عن النتيجة التالية :

- عدد أعضاء المجلس الحاضرين : 17 عضوا .
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا
- عدد الأعضاء الموافقون : 17 عضوا
- عدد الأعضاء المعارضون : لا أحد
- عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد

عضوة مستشارة بالمجلس	11 - الفرنسية عواطف الفارسي
عضو مستشار بالمجلس	12 - إبراهيم الرايس
عضوة مستشارة بالمجلس	13 - ماجدلين الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	14 - ادريس وعلي
عضوة مستشارة بالمجلس	15 - ابتهسام الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	16 - نجيب الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	17 - سفيان ادشيش

- عدد الأعضاء الراضين : لا احد .  
➤ عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد :

**يقرر ما يلي :**

صادق المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في إطار دورته العادية لشهر ماي المنعقدة يومه: 04 ماي 2023 ، بإجماع أعضائه الحاضرين على مشروع اتفاقية إطار للتعاون و الشراكة من أجل انجاز برنامج الإنارة العمومية المستدامة لجهة الشرق وفق مبادئ النجاعة الطاقية و الذي جاء كما ورد أعلاه :

**توقيع نائبة كاتبة المجلس**

ع  
نائبة كاتبة المجلس  
اعضاء: غزلان بنعلي



**توقيع رئيس المجلس**

رئيس جماعة بني انصار  
عبدالحليم فوطاط



**النقطة الثانية: الدراسة والمصادقة على اتفاقية موضوعاتية للشراكة من أجل تهيئ قطعة أرضية لإنجاز ملعب لكرة القدم بجماعة بني انصار .**

**العرض :**

**السيد : عبد الحليم فوطاط ، رئيس المجلس الجماعي لبني انصار**

السيدات و السادة المستشارات و المستشارين ، تماشيا مع التوجيهات الملكية السامية المضمنة بخطاب جلالته الذي ألقاه نصره الله بمدينة وجدة بتاريخ: 18 مارس 2003 و الرامية إلى إنعاش و تنمية أقاليم جهة الشرق ، وانسجاما مع العطف الموصول لجلالته حفظه الله على رعاياه الأوفياء بجهة الشرق من خلال زيارته المباركة المتتالية ، ووعيا بضرورة تضافر جهود مختلف الشركاء المتدخلين م أجل توطين الإرادة الملكية السامية و تفعيل الالتقائية و التوظيف الفعال للموارد و الوسائل المتاحة بمجمل الجماعات التابعة لنفوذ جهة الشرق ، و بعد مصادقة المجلس الجماعي في دورته العادية لشهر فبراير 2023 على اقتناء بقعة أرضية بالتراضي لإنجاز ملعب بلدي لكرة القدم ... ولتسوية هذه القطعة الأرضية التجأنا إلى مجلس الجهة من أجل التعاون لتحقيق هذا الهدف ، و على هذا الأساس يأتي مشروع هذه الاتفاقية بين جماعة بني انصار و جهة الشرق .

وتهدف هذه الاتفاقية إلى حفر و تسوية مستوى القطعة الأرضية التي اقتنيناها لتخصيصها لإنجاز ملعب لكرة القدم على مساحة 15000 متر مربع كما هو معلوم .

ولعل أهم ما ستقوم به جهة الشرق بموجب هذه الاتفاقية يتمثل في تسخير الآليات و السائقين الضروريين ، بينما تلتزم جماعة بني انصار إلى جانب التزامات أخرى كما هو مبين في مشروع الاتفاقية بتوفير الوقود الخاص لتشغيل الآليات المرصودة للحفر و التسوية ، و توفير الشاحنات اللازمة لنقل الأتربة المستخرجة إلى الأماكن المخصصة لها .

و بالمناسبة أشكر السيد العامل على المجهودات التي بذلها من أجل التنسيق بين الجماعة و كافة المتدخلين لتحقيق هذا المشروع .

و في الأخير أدعوكم للمصادقة على مشروع هذه الاتفاقية و التي ستكون اللبنة الأولى لتحقيق المشروع الأكبر المتمثل في إنجاز ملعب بلدي لكرة القدم الذي طالما انتظرناه وانتظرته ساكنة بني انصار خاصة فئة الشباب .

**والسلام عليكم ورحمة الله**

و بعدها نفتح باب المداخلات للسادة المستشارين .

**تجدد الإهارة أن هذه الاتفاقية وودت كما يلي :**

المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
ولاية جهة الشرق  
جهة الشرق



اتفاقية موضوعاتية للشاركة  
لحفر و تسوية مستوى قطعة  
أرضية مخصصة لإنجاز ملعب  
لكرة القدم  
بجماعة بني انصار

## الديباجة

- تماشياً مع التوجيهات الملكية السامية المضمنة بالخطاب الذي ألقاه صاحب جلالة الملك محمد السادس نصره الله بمدينة وجدة بتاريخ 18 مارس 2003 والرامية إلى انعاش وتنمية اقاليم جهة الشرق خاصة النهوض بالحاجيات الضرورية والملحة لسكانة الوسط القروي؛
- انسجاماً مع العطف الموصول لجلالة الملك محمد السادس نصره الله على رعاياه الاوفياء بجهة الشرق من خلال زيارته الميمونة المتتالية؛
- وعياً بضرورة تضافر جهود مختلف الشركاء والمتدخلين من أجل توطين الارادة الملكية السامية وتفعيل الالتقائية والتوظيف الفعال للموارد والوسائل المتاحة لتحسين عيش الساكنة خاصة بالعالم القروي بمجمل الجماعات الترابية التابعة لنفوذ جهة الشرق، سيراً على فلسفة الخطاب الملكي السامي للعرش يوم 30 يوليوز 2013؛
- بناء على دستور المملكة لفتاح يوليوز 2011؛
- بناء على القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 83-15-1 بتاريخ 7 يوليوز 2015؛
- بناء على القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85-15-1 بتاريخ 7 يوليوز 2015؛
- بناء على الظهير الشريف بمثابة قانون رقم: 1.75.168 بتاريخ 15 فبراير 1977 يتعلق باختصاصات العامل كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2-17-449 الصادر في 04 ربيع الاول 1439 (23 نوفمبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجهات ومجموعاتها؛
- بناء على المرسوم رقم 2-17-451 الصادر في 04 ربيع الاول 1439 (23 نوفمبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعاتها؛
- بناء على المرسوم رقم 2-12-349 الصادر في 08 جمادى الاولى 1434 هـ (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية؛
- بالنظر لمضامين المبادرة الوطنية للتنمية البشرية التي تؤسس لمقاربة جديدة في معالجة اشكالية الفقر والهشاشة التي تعرفها العديد من الجماعات، خاصة بالوسط القروي؛

## بين الأطراف المتعاقدة :

- جهة الشرق: ممثلة في شخص السيد رئيس مجلس الجهة
  - جماعة بني أنصار: ممثلة في شخص السيد رئيس مجلس الجماعة
  - عمالة اقليم الناظور: ممثلة في شخص السيد عامل اقليم الناظور
  - ولاية جهة الشرق: ممثلة في شخص السيد والي جهة الشرق
- وبالنظر إلى ان التنمية المجالية الفعالة والمستدامة لن تتحقق إلا بسياسات عمومية هادفة عبر مشاريع ترابية مندمجة تتكامل فيها الأبعاد الاجتماعية والاقتصادية والمؤسسية والبيئية؛

## تم الاتفاق على ما يلي:

### المادة الأولى:

تتعلق هذه الاتفاقية بحفر و تسوية مستوى قطعة أرضية مخصصة لإنجاز ملعب لكرة القدم مساحتها : 15 000 متر مربع كائنة بدوار تسمغين فرخانة جماعة بني انصار

### المادة الثانية: أهداف الاتفاقية :

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد الاجراءات العملية والتنفيذية لإنجاز ومواكبة المشروع المشار اليه أعلاه وذلك من خلال:

- ✓ تحديد ادوار مختلف الشركاء
- ✓ ضبط الالتزامات التنظيمية والإجراءات الإدارية
- ✓ تحديد الاطار المؤسسي للإنجاز والتتبع والتقييم.

## المادة الثالثة: مدة الإنجاز :

✓ تحدد مدة الانجاز حسب المدة اللازمة لإنهاء الاشغال المبرمجة في هذه الاتفاقية.

## المادة الرابعة: التزامات الاطراف المتعاقدة:

من اجل تنفيذ المشروع أعلاه يتعهد كل طرف بإنجاز المهام التالية:

### 1- جهة الشرق ():

- ✓ تساهم جهة الشرق بتسخير الآليات والسائقين الضروريين لإنجاز المشروع والسهر على تنفيذ مكوناته كما هو مبين في المادة الاولى؛
- ✓ تلتزم باستعمال مساهمات الشركاء في حدود ما تم الاتفاق بشأنه؛
- ✓ تلتزم بحماية البيئة وبالتنسيق مع باقي الشركاء طيلة فترة انجاز الاشغال.

### 2- جماعة بني انصار ( صاحب المشروع ) :

- ✓ وضع القطع الارضية اللازمة للتوطين المؤقت للورش إلى حين إنهاء الاشغال؛
- ✓ تسخير الاجهزة والمصالح الجماعية لمواكبة تنفيذ المشروع؛
- ✓ حل كافة النزاعات والتعرضات أو المتابعات القضائية التي من شأنها اعاقا السير العادي للأشغال أو المترتبة عن هذه الاشغال؛
- ✓ رصد وتسخير كل الامكانيات اللازمة لتسهيل انجاز وتنفيذ المشروع؛
- ✓ تساهم في توفير الوقود الخاص بتشغيل الآليات المرصودة للحفر و التسوية و نقل الوقود ؛

✓ ضمان حسن اشتغال الاجهزة المحلية المواكبة لتنفيذ المشروع؛

### 3- عمالة اقليم الناظور :

- ✓ مواكبة أشغال انجاز المشروع ؛
- ✓ التنسيق بين مختلف المصالح اللامركزية والمؤسسات والهيئات الاقليمية لمواكبة تنفيذ المشروع؛

## المادة الخامسة: المحاسبة والمراقبة والتدقيق:

- يلتزم صاحب المشروع ب:
- ✓ التعاون وتسهيل عمل أي شخص مكلف من قبل الادارة من اجل التقييم الاجتماعي والاقتصادي لوقع هذا المشروع على المجال الترابي للجماعة؛

### المادة السادسة: ادارة وصيانة واستغلال المشاريع والخدمات المنجزة:

على الجماعة السهر على اتخاذ كل التدابير والاجراءات التي من شأنها حسن ادارة المنشآت المنجزة في اطار المشروع مع الحرص على تأمين صيانتها ، و ذلك بغية ضمان استمرارية المشروع كما تسهر على احترام الالتزامات التي يتعهد بها الشركاء الاخرون في المشروع من اجل تامين افضل للالتزامات المنجزة.

### المادة السابعة: سريان الاتفاقية:

- ✓ تصاغ هذه الاتفاقية في خمس نسخ اصلية ؛
- ✓ تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ بعد التوقيع عليها من قبل الاطراف المتعاقدة وتنتهي بعد انتهاء الاشغال؛
- ✓ يمكن للأطراف -عند الاقتضاء- مراجعة هذه الاتفاقية بموجب ملحق تعديلي؛

### المادة الثامنة: فض المنازعات:

في حالة حصول خلافات أو نزاعات بين الاطراف المتعاقدة حول تأويل بنود هذه الاتفاقية أو تنفيذها يتم حلها بصفة ودية.

## التوقيعات

رئيس مجلس جماعة بني انصار

رئيس مجلس جماعة الشرق

السيد والي جماعة الشرق

السيد محامل إقليم الناخور

## المناقشة :

و في غياب أي تدخل ، عرض السيد الرئيس هذه الاتفاقية على عملية التصويت العلني التي أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين : 17 عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين : 17 عضوا
- عدد الأعضاء المعارضون : لا أحد
- عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد

المقرر المتخذ

مقرر عدد : 15 بتاريخ: الخميس 13 شوال 1444 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

النقطة المتعلقة بـ : الدراسة و المصادقة على اتفاقية موضوعاتية للمشاركة من أجل تهيئ قطعة أرضية لإنجاز ملعب لكرة القدم بجماعة بني انصار .

إن المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في الدورة العادية لشهر ماي 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ : 13 شوال 1444 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

- وطبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالجماعات و لاسيما المواد : 38 الى 47 منه .  
- وبعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بـ: الدراسة و المصادقة على اتفاقية موضوعاتية للمشاركة من أجل تهيئ قطعة أرضية لإنجاز ملعب لكرة القدم بجماعة بني انصار

- وبعد اللجوء الى التصويت العلني .  
- وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد أعضاء المجلس المزاولين مهامهم : 30 عضوا .
- عدد أعضاء المجلس الحاضرين : 17 عضوا .
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا .
- عدد الأعضاء الموافقين : 17 عضوا ، وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
رئيس المجلس	1 - عبدالحليم فوطاط
النائب الأول للرئيس	2 - محمد اهلل
النائب الثاني للرئيس	3 - محمد الصغير
النائب الثالث للرئيس	4 - فؤاد سقساق
النائب الخامس للرئيس	5 - عمرو اوعاس
النائب السادس للرئيس	6 - عمر بركان
نائبة كاتبة المجلس	7 - غزلان بنعلي
عضو مستشار بالمجلس	8 - محمادي الرامي
عضو مستشار بالمجلس	9 - فواز اعراب
عضو مستشار بالمجلس	10 - الهواري جيمي

عضوة مستشارة بالمجلس	11 - الفرنسية عواطف الفارسي
عضو مستشار بالمجلس	12 - إبراهيم الرايس
عضوة مستشارة بالمجلس	13 - ماجدلين الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	14 - ادريس وعلي
عضوة مستشارة بالمجلس	15 - ابتسام الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	16 - نجيب الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	17 - سفيان ادشيش

- عدد الأعضاء الراضين : لا احد .  
➤ عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد :

**يقرر ما يلي :**

صادق المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في إطار دورته العادية لشهر ماي المنعقدة يومه: 04 ماي 2023 ، بإجماع أعضائه الحاضرين على اتفاقية موضوعاتية للشراكة من أجل تهيئة قطعة أرضية لإنجاز ملعب لكرة القدم بجماعة بني انصار ، و التي جاءت كما ورد أعلاه :

**توقيع نائبة كاتبة المجلس**

نائبة كاتبة المجلس  
امضاء: غزلان بنعلي



**توقيع رئيس المجلس**

رئيس جماعة بني انصار  
عبدالحليم فوطاط



## النقطة الثالثة: الدراسة و المصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي للجماعة

### العرض :

#### السيد : عبد الحليم فوطاط ، رئيس المجلس الجماعي لبني انصار

سعيًا إلى تحقيق الفعالية و النجاعة و التنظيم المحكم داخل إدارة الجماعة و انسجامًا مع النصوص التنظيمية المحددة لأدوارها و اختصاصاتها، و تماشيًا مع منشور وزارة الداخلية رقم : D 4790 بتاريخ : 04 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا ، و تفعيلًا لملاحظات المجلس الجهوي للحسابات في هذا الإطار ، عملنا على إعداد مشروع تعديل هيكل إدارة الجماعة على الشكل التالي :

تتكون إدارة جماعة بني انصار من ثلاثة مستويات تنظيمية :

- ✓ المستوى الأول : يتضمن رئاسة المجلس من مكثبين
- ✓ المستوى الثاني : يتضمن مديريةية المصالح جماعية و التي تتكون من خمسة مكاتب
- ✓ المستوى الثالث : يتضمن قسمين و ستة مصالح تتفرع عنها

و للمزيد من التوضيح نحيل الكلمة على السيد : المصطفى يحيى رئيس مكتب التدقيق بالجماعة و الذي كلف بإعداد مشروع الهيكل التنظيمي للجماعة موضوع هذه النقطة فليتنفضل مشكورًا .  
و باب النقاش مفتوح للسادة الأعضاء .

### المناقشة :

#### السيد : المصطفى يحيى ، رئيس مكتب التدقيق

بعد تقديمه تحية لجميع الحضور الكريم كل باسمه و صفته ، تناول الكلمة قائلًا أنه في إطار تعديل التنظيم الهيكلي لإدارة جماعة بني انصار ، كلف من طرف مكتب المجلس بإعداد مسودة أو مشروع لهذا الغرض ، غير أنه نظرًا لضيق المدة التي سمح له بإعداد هذه المسودة فإنه لم يتمكن من تزويد أعضاء المجلس منها إلى غاية يوم انعقاد الدورة ، و يعتذر كثيرًا عن ذلك لأنه ليس من الأمر الهين القيام بهذه المهمة ، و أضاف أنه حرصًا على تبسيطها و سهولة فهمها بالألوان ، ثم تناول المرجعية القانونية التي اعتمد عليها لا سيما المواد 92 - 94 - 126 من القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات الترابية ، بالإضافة إلى الدليل المسطري المتعلق بكيفيات التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات على المسؤولية الصادر بتاريخ : 2018/7/31 .

و كتذكير لأعضاء المجلس أضاف قائلًا أن جماعة بني انصار بذلت مجهودات كبيرة في إطار إعداد تنظيم هيكلي لإدارتها ، وذلك خلال سنة : 2017 ، ثم بعد صدور المرسوم الذي ينص على

تخصيص إدارة الجماعة ثلاثة أقسام و إثني عشر مصلحة اضطرت إلى تعديله بل إلى تعديلات أخرى كان آخرها التعديل التنظيم الهيكلي الذي صادق عليه المجلس الجماعي خلال دورته العادية لشهر فبراير لسنة : 2022 ، وتم إرساله إلى العمالة غير أنه لم يتم التأشير عليه إلى يومنا هذا ، و أشار أيضا إلى توصيات المجلس الجهوي للحسابات التي تحث المجلس على ضرورة وضع تنظيم هيكلي لإدارة الجماعة ، ثم انتقل إلى توضيح مسودة التنظيم الهيكلي الذي قسمه إلى ثلاثة مستويات :

- ✓ المستوى الأول : يتعلق برئيس المجلس ومكتبين
- ✓ المستوى الثاني : يتعلق بمديرية المصالح الجماعية وخمسة مكاتب
- ✓ المستوى الثالث : يتضمن قسمين و كل قسم يتفرع عنه ثلاثة مصالح التي هي بدورها تتفرع عنها عدة مكاتب

تلكم أيها السيدات و السادة أعضاء المجلس الخطوط العريضة لمسودة مشروع التنظيم الهيكلي لإدارة جماعة بني انصار المقترح .

بعد هذا العرض المثمر إنتقل المجلس الى عملية التصويت العلني التي أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين : 17 عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا
- عدد الأعضاء الموافقون : 17 عضوا
- عدد الأعضاء المعارضون : لا أحد
- عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد

المقرر المتخذ

مقرر عدد : 16 بتاريخ: الخميس 13 شوال 1444 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

النقطة المتعلقة بـ : الدراسة و المصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي للجماعة

إن المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في الدورة العادية لشهر ماي 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ : 13 شوال 1444 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

- وطبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالجماعات و لاسيما المواد : 38 الى 47 منه .  
وبعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بـ: الدراسة و المصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي للجماعة

- وبعد اللجوء الى التصويت العلني .  
- وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد أعضاء المجلس المزاولين مهامهم : 30 عضوا .
- عدد أعضاء المجلس الحاضرين : 17 عضوا .
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا .
- عدد الأعضاء الموافقون : 17 عضوا ، وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
رئيس المجلس	1 - عبدالحليم فوطاط
النائب الأول للرئيس	2 - محمد اهلل
النائب الثاني للرئيس	3 - محمد الصغير
النائب الثالث للرئيس	4 - فؤاد سقساق
النائب الخامس للرئيس	5 - عمرو اوعاس
النائب السادس للرئيس	6 - عمر بركان
نائبة كاتبة المجلس	7 - غزلان بنعلي
عضو مستشار بالمجلس	8 - محمادي الرامي
عضو مستشار بالمجلس	9 - فواز اعراب
عضو مستشار بالمجلس	10 - الهواري جيمي
عضوة مستشارة بالمجلس	11 - الفرسية عواطف الفارسي
عضو مستشار بالمجلس	12 - إبراهيم الرايس

عضوة مستشارة بالمجلس	13 - ماجدلين الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	14 - ادريس و علي
عضوة مستشارة بالمجلس	15 - ابتسام الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	16 - نجيب الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	17 - سفيان ادشيش

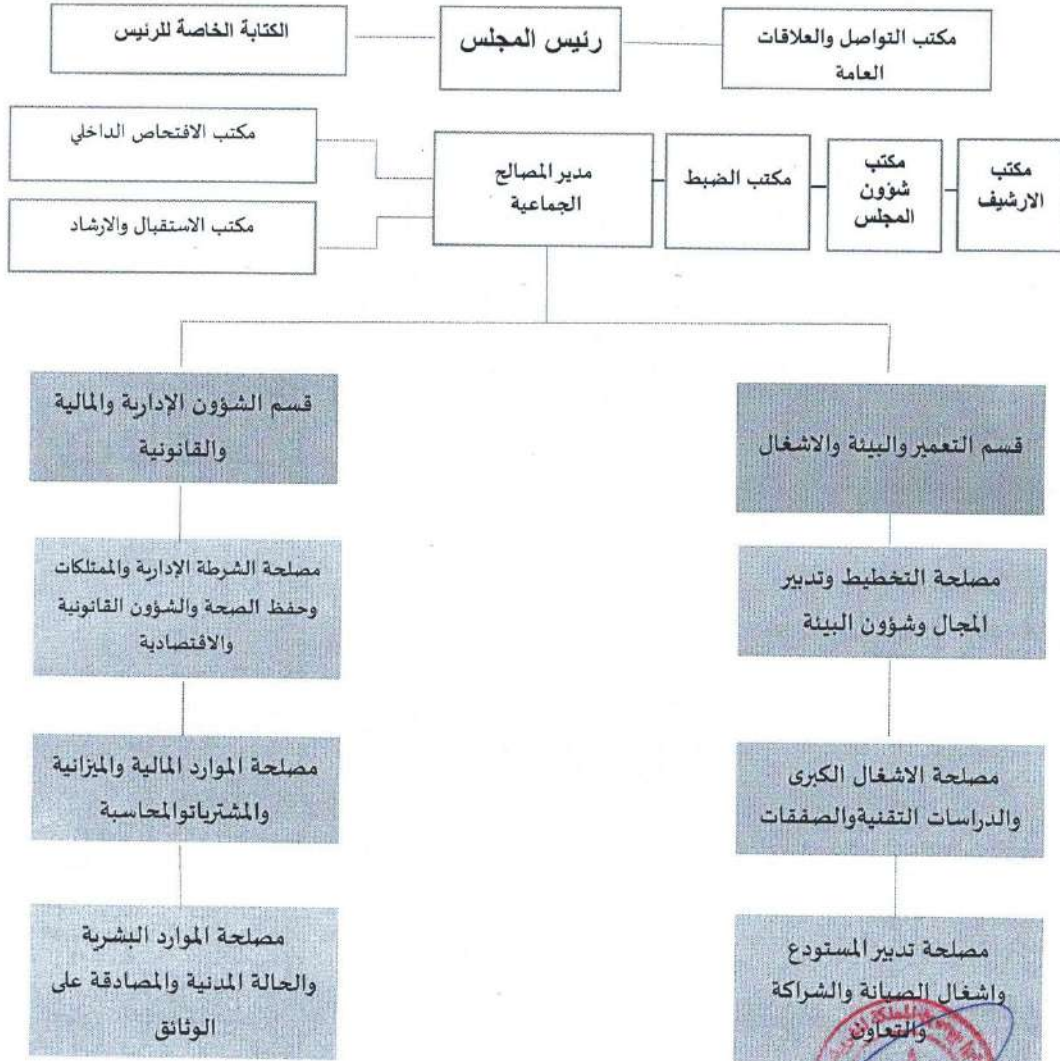
- عدد الأعضاء الراضين : لا احد .
- عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد :

### يقرر ما يلي :

صادق المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في إطار دورته العادية لشهر ماي المنعقدة يومه:  
**04 ماي 2023** ، بإجماع أعضائه الحاضرين على التعديل الهيكلي للجماعة الذي ورد كما يلي :



### مقرر تعديلي للميثاق التنظيمي لجماعة بني أنصار



توقيع نائبة كتابة المجلس

نائبة مكتبة المجلس

امضاء: غزلان بعلسي

تأشير السيد العامل

توقيع رئيس المجلس

رئيس جماعة بني أنصار

عبد الحليم فوطاط

## اختصاصات اقسام ومصالح ادارة جماعة بني انصار

تتكون إدارة جماعة بني انصار من ثلاث مستويات تنظيمية :المستوى الأول يتضمن رئاسة المجلس والتي تتكون من مكّبين ،المستوى الثاني يتضمن مديريةية المصالح والتي تتكون من مصلحة واحدة وخمسة مكاتب بينما يتضمن المستوى الثالث قسمين وستة مصالح متفرعة عنها.

### 1- الرئيس

#### الكتابة الخاصة:

- تتكلف بمسك اجندة الرئيس

#### مكتب التواصل والعلاقات العامة:

- اعداد الخطة السنوية للاستراتيجية التواصل داخل الجماعة وخارجها، وربط الاتصال مع كل الفاعلين : القطاع الخاص والقطاع العام والمجتمع المدني.
- الاشراف على تدبير الموقع الالكتروني للجماعة : البوابة الرسمية للجماعة bninsar.ma وموقع التواصل الاجتماعي وقناة الجماعة – جماعة بني انصار-
- تدبير وحدة تلقي وتتبع ومعالجة ملاحظات واقتراحات وشكايات المواطنين والمواطنين مرتفقي الجماعة والمتعاملين معها تنفيذا لمقتضيات الدستور ولاسيما الفصل 156 منه.
- تدبير وحدة تلقي طلبات الحصول على المعلومات تنفيذا للقانون رقم 31.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات .
- اعداد تقارير أنشطة مكتب المجلس وأنشطة الجماعة والتواصل مع وسائل الاعلام السمعية والبصرية وتتبع كل المنشورات التي تخص الجماعة.
- التنسيق وتتبع أنشطة هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع بالجماعة.
- تنظيم لقاءات تواصلية وايام دراسية بالجماعة.

### 2-مدير المصالح

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان (07 يوليو2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم113.14 المتعلق بالجماعات خاصة المادة 128 منه يقوم مدير المصالح الجماعية بمساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته مراقبة الاشراف على ادارة الجماعة. وتنسيق العمل الاداري بين مصالحها والسهر على حسن سيره.وذلك من خلال:
- تأطير رؤساء الاقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعة.
  - تقديم تقارير لرئاسة المجلس.
  - مراجعة وتتبع المراسلات والواردات والاشراف عليها.
  - المساهمة في اعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان.

- الاشراف على احالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ او التأشير.
- التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية.
- التدبير و التسيير الاداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس.
- الامضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة و صرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس .
- تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك.
- القيام بكل ما يدخل بطبيعته في اختصاص المصلحة

#### مكتب الضبط

- يقوم بضبط كنانيش المراسلات الصادرة عن الجماعة والمراسلات الواردة عليه
- توجيه الواردات نحو المصالح المختصة يعد عرضها على مديريةية المصالح الجماعية.

#### مكتب الاستقبال والارشادات

- يقوم المكتب باستقبال المواطنين و المواطنين الوافدين على الادارة وتوجيههم نحو المصالح المعنية مساهمة بذلك في تحقيق الحكامة الجيدة للإدارة وتحسين خدماتها .
- مسك سجل خاص بتسجيل شكايات المواطنين واقتراحاتهم

#### مكتب شؤون المجلس:

- اتخاذ التدابير التنظيمية و اللوجيستكية اللازمة من أجل التحضير لانعقاد الدورات و الاجتماعات
- برمجة تواريخ انعقاد دورات المجلس واجتماعات المكتب و لجن المجلس
- التنسيق مع مديريةية المصالح من أجل تحديد مختلف النقط و المواضيع التي تقترحها اقسام و مصالح الجماعة و أعضاء المجلس، قصد إدراجها في جدول أعمال الدورات او المكتب او اللجان
- التكفل بإجراءات تبليغ جدول الأعمال للسلطة الإدارية المحلية وتبليغ الدعوات للمستشارين الجماعيين و المصالح الداخلية و الخارجية.
- تعليق جدول أعمال الدورات وتواريخ انعقادها وكذا مقررات المجلس بسبورة الإعلانات بمقر إدارة الجماعة.
- حضور اجتماعات اللجان و الاشراف على تقارير أشغالها و التوصيات الصادرة عنها و رفعها للرئيس و لرؤساء لجان المجلس
- الاشراف على اعداد و تحرير محاضر دورات المجلس الجماعي تحت مسؤولية كاتب المجلس و توجيه المقررات المتخذة و مرفقاتها الى المصالح المعنية و العمل الى جانب مديريةية المصالح على تتبع تنفيذها.
- تسلم عرائض الجمعيات و المواطنين و عرضها على مكتب المجلس .
- مسلك سجل دورات المجلس و تدبير و تنظيم و الحفاظ على أرشيف المصلحة .
- اعداد قرارات التفويض في الامضاءات و المهام .
- تدبير المنصة الرقمية (مجالس - **MAJALISS**) الخاصة بالمتابعة الآتية لدورات مجالس الجماعات الترابية

### مكتب الافتتاح الداخلي:

يتكلف بالمراقبة الداخلية ومدى تنفيذ دليل المساطر من طرف كافة الأقسام والمصالح ومكاتب الإدارة، كما يعهد إليه بالافتتاح الداخلي وتدقيق جميع العمليات المالية والإدارية التي تنجزها الجماعة وإعداد تقارير دورية عنها .

### مكتب الأرشيف:

- مسك الأرشيف الخاص بالجماعة.
- حفظ جميع أنواع الوثائق الصادرة والواردة على الجماعة.
- ترتيب وتنظيم وتصنيف الأرشيف الخاص بالجماعة.
- تزويد المصالح الجماعية المختلفة بنسخ من الوثائق المؤرشفة المطلوبة.
- مواكبة التقنيات الحديثة في عملية تدبير الأرشيف.
- إعداد تقارير دورية.

### 3-الأقسام والمصالح المتفرعة عنها:

قسمين وتتفرع عنها ستة مصالح في تنظيم متكامل ومتوازن وهي كالتالي:

#### قسم التعمير والبيئة والاشغال:

##### مهام رئيس القسم:

تناط برئيس القسم مهام تدبير إدارة القسم والإشراف المباشر على مختلف المصالح التابعة له والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عن القسم.

يعهد لرئيس القسم بإعداد برنامج عمل المصالح التي يشرف عليها وإحالتها على مديرية المصالح، ويتفرع عن هذا القسم ثلاثة مصالح حددت اختصاصات كل واحدة منها كما يأتي:

#### 1-مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة:

##### مهام رئيس المصلحة:

تناط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها. يتفرع من هذه المصلحة مكتبين : (المكتب الإداري – المكتب التقني ) بحيث توزع بينهما الاختصاصات الآتية:

-تفعيل مقتضيات تصميم التهيئة

-تحرير وتسليم قرارات الترخيص (البناء-الربط بالكهرباء-الربط بشبكة الماء الصالح للشرب –

الربط بشبكة الصرف الصحي )

-مراقبة مطابقة البناءات للتصاميم

-حضور اشغال الشباك الوحيد خلال دراسته لرخص البناء، التجزئة، إقامة مشروع...الخ داخل

تراب الجماعة .

- مسك وحفظ السجلات المتعلقة بأشغال الشباك الوحيد والمتعلقة بدراسة الرخص
- تسليم الإذن بالسكن
- مراقبة عملية الخواص في ميدان التجزئة السكنية
- ضبط مخالفات البناء
- ضبط وتتبع رخص البناء والتجزئات العقارية.
- تسليم الشواهد الإدارية المتعلقة بالتقسيم العقاري
- مراقبة البعد البيئي بالجماعة (نظافة الشوارع وتطهير المجال البيئي)

### **||-مصلحة الاشغال الكبرى والدراسات التقنية والصفقات:**

تناط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها، ويتفرع عن هذه المصلحة اربعة مكاتب حددت اختصاصات كل مكتب كما يأتي:

#### **1-مكتب اشغال الطرق والتطهير:**

- تتبّع أشغال مشاريع الطرق
- تتبّع أشغال مشاريع التطهير
- تتبّع أشغال مشاريع تنقية الاودية
- تتبّع أشغال المشاريع الجديدة المتعلقة بالإنارة العمومية بالتنسيق مع مكتب تدبير المستودع و الصيانة و مكتب اشغال وصيانة الانارة العمومية
- تتبّع أشغال مشاريع توسيع شبكة الماء بالتنسيق مع المكتب الوطني للماء الصالح للشرب
- حساب ومراجعة الاشغال المنجزة وضبطها مع دفتر التحملات
- تقييم الاشغال التي تشرف عليها المصلحة
- انجاز محاضر شق الطرق للربط بمختلف الشبكات
- تتبّع الدراسات التي تنجز من طرف المصالح اللامركزية
- المساهمة انجاز برامج التنمية والبطائق التقنية للمشاريع
- التنسيق التقني بين مكاتب الدراسات
- المشاركة في اشغال لجنة السير والجولان

#### **2-مكتب البنيات:**

- تتبّع أشغال مشاريع البناء وأعمال الترميم والتصاميم الهندسية المعمارية
- مراقبة الخرسانة وضبطها مع مكتب الدراسات والمختبر
- حساب ومراجعة الاشغال المنجزة وضبطها مع دفتر التحملات
- التنسيق التقني بين المختبر و المهندس المعماري ومكتب الدراسات
- انجاز محاضر تثبيت الاعمدة الكهربائية

### **3-مكتب الدراسات التقنية:**

- اعداد الدراسات التقنية التمهيدية للمشاريع.
- اعداد الملفات التقنية الأولية للمشاريع – الشق التقني لصفقات الأشغال-
- تتبع الدراسات التي تنجز من طرف المصالح الخارجية
- التنسيق التقني بين مختلف مكاتب الدراسات المتعلقة بالطرق و مختلف الشبكات

### **4-مكتب الصفقات:**

- 1- نشر البرامج التوقعية للصفقات التي تعتمزم الجماعة إبرامها برسم السنة المالية المعنية في الجرائد وكذا في البوابة الالكترونية للصفقات العمومية.
  - 2- القيام بمسطرة إبرام الصفقات (الأشغال-التوريدات- الخدمات) وإبرام عقود الهندسة المعمارية (الاستشارة المعمارية و إشهارها).
  - 3- جمع ومراجعة ملف طلب العروض موضوع الصفقة.
  - 4-إرسال الملف إلى أعضاء لجنة طلب العروض قصد الاطلاع وإبداء الملاحظات.
  - 5-إشهار طلب العروض في بوابة الصفقات العمومية في جريدتين وطنيتين.
  - 6-تسجيل سحب ملفات طلب العروض.
  - 7-تسجيل إيداعات أظرفة المتنافسين.
  - 8-استدعاء لجنة طلب العروض لعقد جلسة فتح الأظرفة.
  - 9-المساهمة في جلسة فتح أظرفة المتنافسين في جلسة عمومية.
  - 10- تحرير محضر جلسة فحص العروض.
  - 11- نشر مستخرج من المحضر في بوابة الصفقات العمومية ،كما يلصق في مقر البلدية داخل اجل 24 ساعة.
  - 12- إخبار المتنافسين بالنتائج النهائية لطلب العروض.
  - 13- المصادقة على الصفقة.
  - 14- ضبط سجل تبليغ المصادقة على الصفقة إلى نائلها.
  - 15- ضبط سجل الأمر بالخدمة الى نائلها قصد بدا الأشغال.
  - 16- تحرير الكشوف التفصيلية المؤقت والنهائية.
  - 17- تحرير التسلم المؤقت و النهائي للأشغال
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

### **III- مصلحة تدبير المستودع واشغال الصيانة والشراكة والتعاون:**

#### **مهام رئيس المصلحة:**

تتأط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطتها وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها، ويتفرع عن هذه المصلحة اربعة مكاتب حددت اختصاصات كل مكتب كما يأتي:

### 1-مكتب تدبير المخزون (Magasin) وتشغيل المستودع:

#### **تدبير العتاد والآليات:**

- تسلم جميع المشتريات والمقتنيات من اللجنة التي أشرفت على تسليمها
- وضع سجل لجميع المشتريات.
- جرد سنوي لوضعية المشتريات والمقتنيات
- تدبير المخزون
- تدبير وتوزيع اليد العاملة ومراقبة حالة السيارات والشاحنات والآليات وتوزيع عملها
- الاشغال الصغرى (تزيين المدينة والمساجد والمصليات بمناسبة الأعياد الدينية الوطنية..)
- تزويد الآليات والسيارات التابعة للجماعة بالوقود والزيوت وقطاع الغيار وإصلاح أعطابها ومراقبة حالاتها الميكانيكية
- وضع علامات التشوير والتوجيه

### 2-مكتب اشغال وصيانة الانارة العمومية:

#### **الإنارة العمومية:**

- تتبع أورايش الإنارة العمومية بالجماعة
- إنجاز القياسات المطلوبة للمشاريع المراد إنجازها المتعلقة بالإنارة العمومية وكهرباء البنايات.
- إعداد دفاتر التحملات الخاصة بالكهرباء والإنارة العمومية
- مراقبة عدادات الاستهلاك المتعلقة بالإنارة العمومية بالمدينة
- صيانة شبكة الإنارة العمومية
- صيانة وإصلاح مصابيح الإنارة العمومية
- التدخل لمعالجة مختلف الأعطاب المتعلقة بصناديق التحكم ومحولات الإنارة العمومية
- الربط الكهربائي لكل الأنشطة المنظمة من طرف الجماعة

### 3-مكتب المساحات الخضراء:

- إعداد الدراسات التقنية ودفاتر التحملات الخاصة بالمناطق الخضراء بتنسيق مع مكنتي الأشغال والدراسات
- وضع تصور لتنمية المجال الأخضر بالمدينة
- تتبع ومراقبة تنفيذ الصفقات المتعلقة بالمجال الأخضر
- تسيير مكتب المناطق الخضراء وتدبير آلياتها ومواردها البشرية
- تتبع ومراقبة صيانة المناطق الخضراء
- إنجاز أشغال صيانة الأغراس والفضاءات الخضراء التي لم تدرج ببرنامج صفقات الصيانة

#### **4- مكتب الشراكة والتعاون:**

تتفرع منه وحدتين، (وحدة الشراكة والتعاون، ووحدة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية)

#### **وحدة الشراكة والتعاون:**

-المساهمة في اتفاقيات التعاون والشراكة مع القطاع العام او الخاص  
- المساهمة والاعداد لكل اشكال التبادل والتعاون مع الجماعات الترابية الأجنبية بعد موافقة والي  
الجهة وذلك في إطار احترام الالتزامات الدولية للمملكة.

#### **وحدة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية:**

- دراسة طلبات الحصول على الدعم المقدم لفائدة الجمعيات والمنظمات العاملة في الميدان الاجتماعي والثقافي والرياضي  
-إعداد البرامج ذات طابع اجتماعي والثقافي والرياضي بالتنسيق مع الجمعيات  
-دراسة طلبات الحصول على الدعم المقدم لفائدة الجمعيات والمنظمات العاملة في الميدان الاجتماعي والثقافي والرياضي  
-تتبع أنشطة واعمال المراكز والمركبات والمرافق الاجتماعية والثقافية والرياضية  
-تفعيل الشراكة مع الجمعيات ومتابعة العمل الجماعي في المجال الاجتماعي والثقافي والرياضي  
-تتبع مقتضيات الاتفاقيات المبرمة مع الجمعيات والمصالح الخارجية على الصعيد الاجتماعي والثقافي والرياضي  
-تتبع أعمال ونشاطات لجنة تكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي وتوثيقها

#### **قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية**

#### **مهام رئيس القسم:**

تتأط برئيس القسم مهام تدبير إدارة القسم والإشراف المباشر على مختلف المصالح التابعة له والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عن القسم.  
يعهد لرئيس القسم بإعداد برنامج عمل المصالح التي يشرف عليها وإحالتها على مديريةية المصالح ويتفرع عن هذا القسم ثلاثة مصالح حددت اختصاصات كل واحدة منها كما يأتي:  
**|- مصلحة الشرطة الإدارية والممتلكات وحفظ الصحة والشؤون القانونية و الاقتصادية :**

#### **مهام رئيس المصلحة:**

تتأط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها، ويتفرع عن هذه المصلحة اربعة مكاتب حددت اختصاصات كل مكتب كما يأتي:

## 1-مكتب الشرطة الإدارية:

- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة قصد مراقبة ومتابعة كل القرارات التنظيمية الجماعية المتخذة في ميادين الوقاية الصحية والنظافة وحماية البيئة والسكينة العمومية وسلامة المرور طبقا للقرار التنظيمي الجماعي المتعلق بمهام الشرطة الإدارية.
- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة قصد تنفيذ القرارات الفردية التي يتخذها رئيس المجلس الجماعي داخل نفوذ تراب المدار الحضري لجماعة بني انصار باعتبارها تدابير شرطة فردية.
- السهر على تنفيذ القرارات التنظيمية والفردية الصادرة عن الجماعة بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة بالشرطة الإدارية.
- اعداد رخص الاحتلال المؤقت للملك العام الجماعي دون بناء.
- مسك سجل للشكايات وتدابيرها ومعالجتها والبت فيها بالتنسيق مع السلطة المحلية و الامن و الدرك و مصالح الجماعة ذات الصلة و تحرير محاضر بشأنها.
- جرد جميع علامات التشوير الأفقية والعمودية بالمدينة، و اعداد قرارات السير و الجولان و تحيينها بالتنسيق مع اللجنة المختصة و عرضها للمصادقة.
- تجميع القرارات التنظيمية المتعلقة بالسير و الجولان بالسجل المعد لهذه الغاية.
- السهر على توجيه الاستدعاءات للمصالح ذات الصلة بقطاع السير و الجولان
- اعداد القرارات المتعلقة بالسير و الجولان سواء المؤقتة أو التي ستعرض على أنظار المجلس للتداول بشأنها.
- المراقبة اليومية داخل التراب الجماعي لرصد المخالفات و اتخاذ الإجراءات بالتنسيق مع المصالح ذات الصلة.
- توجيه القرارات إلى المصالح ذات الصلة قصد التنفيذ.
- العمل طبقا للمادة 100 من القانون التنظيمي 14-113 المتعلق بالجماعات الترابية.
- تدبير وتنظيم والحفاظ على أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

## 2-مكتب الشؤون الاقتصادية:

- استقبال طلبات الرخص التجارية والصناعية والمهنية
- اعداد الجدولة الزمنية لمعاينة الأماكن موضوع طلبات الترخيص
- اعداد الوثائق ذات الصلة بأشغال اللجنة المكلفة بدراسة رخص الاستغلال
- اعداد محاضر المعاينات
- اعداد رخص الاستغلال
- تدبير المنصة الرقمية لرخص الاستغلال التجاري
- اعداد عناصر الجواب بالنسبة لطالبي الرخص
- معالجة الشكايات الواردة على المصلحة بالتنسيق مع مكتب الممتلكات والشؤون القانونية ومكتب الشرطة الإدارية
- اعداد التقارير الشهرية والنصف سنوية والسنوية للمكتب

- المشاركة في اللجان الخاصة باستصدار رخص الاستغلال
- تتبع وتجميع النشرات الدورية الصادرة عن المندوبية الجهوية للتخطيط الخاصة بالجماعة وكذا جميع الإصدارات والنشرات التي تحتوي على معطيات تتعلق بالجانب الاقتصادي للمدينة
- إعداد قرارات إلغاء الرخص
- التدبير الإلكتروني للرخص الاقتصادية عبر منصة (رخص)
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

### **3-مكتب الممتلكات والشؤون القانونية:**

#### **تدبير الممتلكات الجماعية:**

- إعداد وتحيين السجل العام للممتلكات الجماعية
- إعداد ملفات إيجار المرافق الجماعية
- إعداد ملفات إيجار بعض البنايات للاستعمال الإداري للجماعة
- بيع المحجوزات المستوفية لأجل الحجز والأدوات المستغنى عنها
- إعداد قرارات الاحتلال المؤقت
- تتبع، مراقبة، تسيير وتدبير جميع الممتلكات التابعة للجماعة
- التنسيق مع المصالح الخارجية والإدارات العمومية ذات صلة قصد تدبير أمثل للممتلكات الجماعية

- مساعدة الرئيس على إعداد خطة عمل لتنظيم الأملاك الجماعية لاسيما قواعد تنظيم الإشهار بالمدينة واحتلال الملك العمومي وتنظيم الأسواق والأرصفة والساحات والمرابد العمومية والحدائق والمرافق الصحية العمومية وغيرها
- تدبير وتنظيم والحفاظ على أرشيف المصلحة
- 

#### **إحصاء الممتلكات والتحفيز:**

- تتبع عمليات اقتناء العقارات
- إعداد وتتبع عملية نزع الملكية
- إعداد ملفات إعادة ترتيب بعض الأملاك
- تتبع الملفات المتعلقة بالتعويض عن الأملاك المشمولة بارتفاقات عمومية حسب تصميم التهيئة

#### **تدبير الملك الجماعي العام:**

- إصدار رخص شغل الملك الجماعي العام مؤقتا بمنقولات و عقارات ترتبط بممارسة أعمال تجارية أو صناعية أو مهنية والتي تتضمن الرخص التالية:
- استغلال الرصيف، إقامة الستائر الوقائية، النصب الإشهارية (TOTEM) اللوحات الإشهارية
- تحرير محاضر المعاينات
- تحرير محاضر معاينة المخالفات المتعلقة باحتلال الملك العمومي دون إقامة بناء وبدون ترخيص وإحالتها على مكتب الوعاء الضريبي التابع لمصلحة الموارد المالية

- تحرير الإذارات وإرسالها إلى المخالفين قصد التوقف في الحال عن الاحتلال بدون ترخيص دون الإخلال بالجزاءات التي ينظمها القانون
- إصدار رخص شغل الملك الجماعي العام مؤقتا لأغراض تجارية أو صناعية أو مهنية والتي تتضمن تجديد التراخيص والقرارات وعقود الكراء للمرافق الجماعية (الأسواق)
- إصدار الإذن بالمصادقة على الإمضاء من أجل تغيير اسم مستغل ملك جماعي مؤقتا
- إصدار أوامر بالدفع توجه إلى مصلحة الموارد المالية لاستخلاص أجرة عن خدمة تدبير الملفات المتعلقة بتغيير أسماء المتعاقد معهم فيما يخص الأملاك الجماعية الخاصة أو لاستخلاص إتاوات شغل الملك الجماعي العام بصفة عامة
- إعداد مختلف الإعلانات المتعلقة بالمرافق الجماعية
- تحيين ملفات مختلف المرافق الجماعية والأسواق بمختلف الوثائق الأساسية إداريا
- إنجاز مختلف المحاضر المتعلقة بالمرافق الجماعية والأسواق
- إنجاز لوائح المستفيدين من مختلف المرافق الجماعية والأسواق
- التنسيق مع جميع المصالح الداخلية والخارجية
- إحالة نسخ أصلية من الرخص والقرارات وعقود الكراء على مصلحة الموارد المالية قصد تتبع عملية الاستخلاص

#### في مجال الشؤون القانونية:

- أعداد وتتبع ملفات المنازعات القضائية بتنسيق مع المصالح الجماعية ذات الصلة ومحام الجماعة.
- أعداد جداول مختلف المنازعات القضائية سنويا واحالتها على المصالح المختصة.
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

#### 4-مكتب حفظ الصحة:

- مراقبة تركيز مادة الكلور
- أخذ عينات الماء لإجراء تحاليل مخبرية
- مراقبة جودة الماء الصالح للشرب
- مراقبة المحلات التجارية ذات الطابع الغذائي
- مراقبة المواد الغذائية المعروضة للبيع وأماكن عرضها والمتاجر فيها
- أخذ عينات لإجراء تحاليل مخبرية
- المساهمة في دراسة ملفات رخص الاستغلال
- الترخيص بالدفن
- تطهير مكان الوفاة
- حفظ صحة الوسط والبيئة
- محاربة ناقلات العدوى (الحشرات – الجرذان...)
- الوقاية من الأمراض المعدية والتصريح بها
- محاربة الحيوانات الضالة داخل تراب الجماعة وحجزها بالمحجز الجماعي من أجل إبادتها

- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانون او يدخل بطبيعته في اختصاص المكتب
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانون او يدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

## - مصلحة الموارد المالية والميزانية والمشتريات والمحاسبة: II

### مهام رئيس المصلحة:

تناط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائه او إعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها، ويتفرع عن هذه المصلحة اربعة مكاتب حددت اختصاصات كل مكتب كما يأتي:

### 1-مكتب الوعاء الضريبي:

#### الإحصاء وإعداد الوعاء الضريبي:

- المشاركة في إعداد مشاريع القرارات الجبائية
- الإحصاء المنتظم للمادة الضريبية
- التحيين الدوري لقاعدة المعطيات المتعلقة بالإقرارات المدلى بها من طرف الملزمين فيما يخص الرسوم الاقرارية
- العمل على تهيئ الوثائق والبيانات من طرف مكتب التحصيل وخصوصا المتعلقة بعدم الأداء
- إعداد أوامر الاستخلاص ومراقبتها
- إعداد الإشعارات بالأداء
- تبليغ الإشعارات للملزمين مع تضمينه المبالغ المستحقة
- السهر على تطبيق الجزاءات المتعلقة بالوعاء
- تتبع الملفات المعروضة على اللجنة المحلية للضرائب المتعلقة بالوعاء
- المشاركة في الحملات الخاصة بالتحصيل
- تتبع شكاية الملزمين المتعلقة بالوعاء
- إعداد قوائم الملزمين بالضريبة بالتنسيق مع الأقسام المعنية
- التحقق من صحة البيانات المضمنة لأوامر التحصيل الفردية والجماعية
- تدبير المحجز الجماعي: (مسك سجل المحجوزات - ضبط دخول وخروج العربات والمواد والأدوات والحيوانات المحجوزة)
- المشاركة في تنفيذ وتبعية الاتفاقيات المبرمة عن طريق حق الامتياز أو بواسطة طلب العروض المتعلقة بالوعاء
- تقييم ومقارنة المعطيات ما بين الفترات
- إعداد قوائم للباقي استخلاصه
- الإشراف على عمليات إعداد وتحيين الوعاء الضريبي
- تدبير وتنظيم الأرشيف قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره اعلاه

## 2-مكتب الاستخلاص:

- استخلاص الرسوم والحقوق والواجبات وإعداد أوامر المداخل.
- التحقق من أوامر التحصيل المعدة من طرف مصلحة الوعاء الضريبي.
- مسك محاسبة الصندوق.
- القيام بعملية الاستخلاص واستيفاء الرسوم والضرائب.
- حصر البيانات الشهرية والدورية والسنوية الخاصة بالمداخل.
- إعداد بيانات الدفع (لنبيان طبيعة الرسوم والحقوق المستخلصة).
- معالجة المعطيات من أجل تهيئ التقارير أو الإجابة على المراسلات الخاصة بالمداخل.
- تقييم ومقارنة المعطيات ما بين الفترات.
- المشاركة في إعداد وتحيين القرارات الجبائية.
- حصر البيانات الشهرية والدورية والسنوية الخاصة بالمداخل
- حصر الميزانية - الشق المتعلق بالمداخل
- إعداد قوائم للباقي استخلاصه.
- تتبع عمليات الاستخلاص المنجزة من طرف المحصلين الخارجيين
- تمكين الأمر بالصرف من الاطلاع بصورة منتظمة على الإحصائيات المتعلقة ب: المادة الضريبية - المداخل حسب طبيعة كل رسم
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

## 3 مكتب المراقبة والمنازعات الجبائية:

- تدبير المنازعات الجبائية وتتبع الملفات المعروضة على اللجنة المحلية للضرائب ومختلف المحاكم في المادة الضريبية
- إعداد برنامج عمل للمراقبة الجبائية
- الإشراف على عمليات المراقبة الجبائية
- تتبع عمليات التبليغ المتعلقة بالتصحيح الضريبي
- السهر على تطبيق حق الاطلاع
- المشاركة في تحيين وتعديل القرارات الجبائية
- الإشراف على إعداد مختلف الوثائق الخاصة بالمراقبة الجبائية
- تدبير شكايات ومطالب المزمين
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره اعلاه

## 4-مكتب الميزانية والمشتريات والمحاسبة:

يتفرع عن هذا المكتب ثلاث وحدات كالآتي:

### وحدة الميزانية:

- تحضير وإعداد مشروع الميزانية وتعديلها وتنفيذها وحصرها
- إعداد وتتبع حسابات مرصودة لأمر خصوصية
- إعداد وتتبع حسابات النفقات من المخصصات
- المساهمة في عرض مشروع الميزانية على اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة
- عرض الميزانية مرفقة بالوثائق للتأشيرة
- إعداد وتطبيق الترخيصات وتتبعها
- إعداد وتطبيق الترخيصات في البرامج وتتبعها
- تطبيق جميع العمليات المتعلقة بالميزانية على مستوى نظام التدبير المندمج للنفقات
- إعداد بيان تفصيلي للاعتمادات المنقولة، مصاريف التسيير والتجهيز والحسابات الخصوصية
- إعداد بيان تفصيلي للاعتمادات الملغاة
- المساهمة في إعداد وتتبع تنفيذ برنامج عمل الجماعة
- تسجيل وتتبع عمليات الالتزام بالنفقات في السجلات المعدة لهذا الغرض
- تسجيل وتتبع عمليات صرف النفقات في السجلات المعدة لهذا الغرض
- ترتيب مستندات النفقات حسب تبويب الميزانية
- تطبيق جميع العمليات المحاسبات على مستوى نظام التدبير المندمج للنفقات
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.

### وحدة المشتريات:

- تحديد الحاجيات السنوية من المواد والأدوات التي يدبرها المستودع تحت إشراف رئيس المصلحة
- مسطرة اختيار الشركة
- إعداد ملف التأشيرة المالية للسند
- التصفية المالية للسند
- أداء عن طريق الشيات للنفقات الخاصة باستهلاك املاء، الكهرباء، المواصلات اللاسلكية والمحروقات، الزيوت، إصلاح العربات وقطع الغيار والنقل عبر الطرقات
- تدبير وتنظيم والحفاظ على أرشيف المصلحة
- جرد المنقولات
- القيام بجميع العمليات الإدارية والتقنية التي تطلبها عملية جرد المنقولات
- وضع سجلات خاصة بعملية جرد المنقولات تسجل فيها جميع البيانات المتعلقة بطبيعة المنقول

### تدبير قاعدة البيانات المتعلقة بالمشتريات:

- مسك قاعدة بيانات تتعلق بمقتنيات ومشتريات الجماعة
- مسك لوائح تضم مختلف الشركات والمقاولات العاملة في مختلف التخصصات ذات الصلة بحاجيات الجماعة
- مسك قاعدة بيانات تساعد في دراسة الأسعار المتداولة في السوق وأنواع السلع المتوفرة ودرجة الجودة والعمل على تحيينها بشكل دوري

### وحدة منظومة التدبير المندمج للنفقات GID

#### تدبير الاعتمادات :

- تحميل الميزانية
- التحويلات بدون مصادقة
- التحويلات بالمصادقة
- إلغاء الاعتمادات

#### تدبير النفقات:

- خلق والالتزام بالنفقة
- تخصيص ورفع الالتزامات بالنفقة
- تدبير شساعة المصاريف
- تتبع تنفيذ أوامر بالخدمة
- ملفات التصفية المالية
- تتبع الاداءات
- تتبع فوائد التأخير
- تدبير حصر الميزانية: حصر الرصيد ونقله
- حصر الترخيصات ونقلها
- حصر الترخيصات في البرامج ونقلها
- حصر الميزانية ونقلها
- حصر الالتزامات بالنفقة ونقلها
- تدبير وتنظيم والحفاظ على أرشيف المصلحة قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره اعلاه

### III-مصلحة الموارد البشرية والحالة المدنية والمصادقة على الوثائق :

#### مهام رئيس المصلحة:

تتأط برئيس المصلحة مهام تدبير إدارة المصلحة والإشراف المباشر على مختلف المكاتب التابعة لها والتنسيق بينها وتأطير رؤسائها وإعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة وكذا التتبع والمراقبة والتدقيق في جميع الأعمال والوثائق الصادرة عنها، ويتفرع عن هذه المصلحة أربعة مكاتب حددت اختصاصات كل مكتب كما يأتي:

#### 1-مكتب الموارد البشرية:

- إعداد ملفات التعيين والتوظيف.
- إعداد الإجراءات المتعلقة بالإلحاق والإدماج ووضع رهن الإشارة والاستيداع الإداري.
- تهيء وتنظيم امتحانات الكفاءة المهنية للموظفين.
- تنظيم المباريات للتوظيف الجديد.
- تهيء ملفات الترسيم وإصدار القرارات الخاصة بها.
- إصدار قرارات الاستفاد من التعويضات العائلية ومنحة الازدياد وعن الأعمال الشاقة والملوثة والساعات الإضافية.
- تنظيم انتخاب أعضاء اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء وإنجاز قرارات تعيين ممثلي الإدارة والموظفين.
- إعداد قوائم الموظفين المتعلقة برواتبهم وجميع مستحقاتهم التي تصاحب وثائق إعداد الميزانية.
- إعداد ملفات الترقية في الرتبة أو الدرجة.
- توجيه طلبات تحويل المناصب في قانون الأطر إلى المصالح المختصة، بالنسبة للموظفين الذين تمت ترقيتهم في الدرجة.
- نقل الموظفين المنتمين إلى الهيئات المشتركة بين الإدارات.
- توجيه المتدربين الوافدين من المعاهد والمدارس لإجراء تدريب تطبيقي بإحدى مصالح الجماعة.
- منح الشواهد والوثائق المتعلقة بنهاية التدريب.
- إعداد الخراطات الموظفين التابعين للجماعة لدى الصندوق المغربي للتقاعد والهيآت التعاضدية والتأمين التكميلي على المرض ومؤسسة الحسن الثاني..
- إعداد و إرسال ملفات الموظفين والأعوان الذين سيحالون على التقاعد بسبب بلوغ حد السن القانوني، أو عن طريق طلب الإحالة على التقاعد النسبي.
- استدعاء أعضاء اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء لعقد مختلف الاجتماعات (الإدارية والتأديب) .
- إنجاز البطاقات الفردية للتتقيط الخاصة بالموظفين.

- تتبع الوضعية الإدارية للموظفين الملحقين لدى جماعات ترابية أخرى وكذا الموظفين الموضوعين رهن إشارة المؤسسات العمومية.
- إصدار شواهد العمل.
- إصدار قرارات الاستفادة من الرخص الإدارية والاستثنائية والمرضية.
- مراسلة المصالح الطبية قصد القيام بالفحوصات المضادة في حالة الضرورة.
- إنجاز الملف الخاص بحوادث الشغل.
- ترتيب جميع الوثائق الإدارية بملفات الموظفين.
- إصدار قرارات الاقتطاع بسبب التغيب بدون مبرر وتطبيق الإجراءات التأديبية.
- ضبط جميع الواردات على المصلحة وصادراتها.
- ترتيب المراسلات الواردة و الصادرة عن المصلحة.
- الجواب على المراسلات الإدارية.
- تتبع الوضعية الإدارية للموظفين اتجاه الصندوق المغربي للتقاعد.
- متابعة ملفات التعاضديات.
- متابعة ملفات حوادث الشغل.
- إعداد ملفات تصحيح الخدمات المنجزة قبل الترسيم.
- إعداد ومواكبة ملفات " رصيد الوفاة " و " معاش ذوي الحقوق " بالنسبة للموظفين والأعوان المتوفون في طور العمل.
- إبرام اتفاقيات التكوين المستمر مع مؤسسات التكوين لفائدة الموظفين .
- تحديد حاجيات الجماعة من الأطر والكفاءات وإرسالها إلى التكوين.
- تهيئ برنامج عمل على مستوى طبيعة التكوين وحسب أولويات الإدارة لتأهيل الموظفين.
- تتبع لحصص التكوين وإنجاز تقارير في الموضوع.
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

## 2-مكتب الأجور:

- تدبير رواتب و مختلف تعويضات الموظفين في منصة (اندماج)
- تسوية مختلف الترقيات (الشق المالي)
- ملفات القروض: شواهد الالتزام بالقروض (الشق المالي)
- حساب الاقتطاعات الخاصة بالمساهمة في مختلف الصناديق (التقاعد – التعاضد)
- اصدار الشواهد المتعلقة بالأجور والرواتب
- اعداد الميزانية (الشق المتعلق برواتب الموظفين والصناديق)
- تدبير ملفات التقاعد في منصة (E.RETRAITE)
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.

### 3-مكتبالحالة المدنية :

- تناط برئيس المكتب المهام التالية :
- الإشراف و تتبع سير جميع أنشطة و أعمال مكتب الحالة المدنية الأصلي المتواجد بمقر الجماعة و الملحق بفرخانة و السهر على التطبيق السليم للقوانين و الأنظمة الجاري بها العمل في مجال الحالة المدنية .
  - التنسيق بين المكتبين المذكورين أعلاه ، و بينهما و بين جميع المتدخلين في مجال الحالة ( وزارة الداخلية ، وزارة الخارجية .....).
  - التنسيق مع السيد رئيس الجماعة من أجل توفير جميع الإمكانيات المادية و البشرية اللازمة و الضرورية لضمان حسن سير أعمال المكتبين و أداء المهام المنوطة بهما على أحسن وجه .
  - ضبط الواردات و توزيعها على المكتبين .
  - الإشراف على صادرات المكتبين ( التقارير ، الإحصائيات ، المراسلات ، السجلات ، الإشعارات ....) و إحالتها على المصالح و الجهات المعنية .
  - مراقبة عملية ترتيب و تنظيم أرشيف و وثائق الحالة المدنية الممسوكة بالمكتبين و تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل .

### مهام مكتب الحالة المدنية:

- تناط بكل مكتب المهام التالية :
- تلقي التصريح بوقائع الحالة المدنية من ولادة و وفاة و زواج و انحلال ميثاق الزوجية و ترسيم هذه الوقائع و ضبط جميع البيانات المتعلقة بها من حيث نوعها و تاريخ و مكان حدوثها يدويا أو الكترونيا عبر المنظومة الرقمية الوطنية للحالة المدنية المعدة لهذا الغرض .
  - - تسليم وثائق الحالة المدنية ( مستخرجات رسوم الحالة المدنية ، الدفتر العائلي ، عدم التسجيل بسجلات الحالة المدنية وجميع الوثائق والخدمات التي يحددها قانون الحالة المدنية)
  - تحيين كافة بيانات رسوم الحالة المدنية (إضافة ، حذف ، تغيير ، تصحيح ...).
  - تنفيذ الأحكام القضائية الصادرة عن المحاكم المختصة و الأذن و القرارات الصادرة عن الجهات و المصالح الإدارية المختصة .
  - ترتيب و حفظ مختلف أرشيف و وثائق الحالة المدنية الممسوكة بالمكتب (سجلات ، جداول ، الملفات العائلية ، المذكرات الإدارية ، الدوريات و المراسيم الوزارية ، التوجيهات و التعليمات .....).
  - إعداد التقارير و الإحصائيات و المراسلات ... وإحالتها على المصالح المختصة تحت إشراف رئيس المكتب .
  - القيام بكل ما هو منصوص عليه قانون او يدخل بطبيعته في اختصاص المكتب ولم يتم ذكره أعلاه

4- مكتب تصحيح الإمضاء ومطابقة النسخ لأصولها:

- ضبط سجل تصحيح الإمضاءات ونظيره
  - ضبط الوثائق الخاضعة للإشهاد على صحة الإمضاءات ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها
- تدبير وتنظيم وحفظ أرشيف المكتب قبل تسليمه لمكتب الأرشيف مقابل وصل.
- القيام بكل ما هو منصوص عليه قانونا ويدخل بطبيعته فيما اختصاصا بالمكتب ولم يتم ذكره أعلاه

توقيع نائبة كاتبه المجلس



نائبة كاتبه المجلس

إمضاء: غزلان بنعلي

توقيع الرئيس



رئيس جماعة تاركا

عبدالحليم فوطاط

## النقطة الرابعة : تحويل اعتمادات في الجزء الأول من الميزانية

### العرض :

#### السيد : عبدالحليم فوظاظ رئيس المجلس

- في إطار توفير الإعتمادات المالية من أجل القيام ببعض الشغال فقد تم تعديل الميزانية برسم سنة : 2023 عبر آلية التحويل وذلك بتخصيص مبلغ 13 مليون سنتيم من أجل القيام بما يلي :
- رصد مبلغ 7 مليون سنتيم من أجل توفير العتاد اللازم لمحاربة الكلاب الضالة التي بدأت تشكل خطرا على الساكنة و المارة و التي تفتت بشكل خطير في الآونة الأخيرة .
  - رصد مبلغ 3 مليون سنتيم إضافية من أجل توفير المبيدات لمحاربة الحشرة القرمودية التي أصابت الصبار وراحت تزعج الساكنة و كذلك محاربة الناموس .
  - رصد مبلغ 3 مليون سنتيم من أجل القيام بأشغال إصلاح وصيانة فهوات إطفاء الحرائق المتواجدة في مجموعة من الأماكن عبر تراب الجماعة .

والكلمة للسادة الأعضاء وشكرا .

### المناقشة :

### المناقشة :

بعد العرض التوضيحي للرئيس المجلس ، و في غياب أي تدخل من طرف أعضاء المجلس تم عرض النقطة لعملية التصويت العلني التي أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين : 17 عضوا .
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا
- عدد الأعضاء الموافقون : 17 عضوا

المقرر المتخذ

مقرر عدد : 17 بتاريخ: الخميس 14 شوال 1444 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

النقطة المتعلقة بـ : تحويل اعتمادات في الجزء الأول من الميزانية

إن المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في الدورة العادية لشهر ماي 2022 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ : 13 شوال 1443 الموافق لـ: 04 ماي 2023 .

- وطبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالجماعات و لاسيما المواد : 38 الى 47 منه .  
- وبعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بـ: تحويل اعتمادات في الجزء الأول من الميزانية

- وبعد اللجوء الى التصويت العلني .

- وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد أعضاء المجلس المزاولين مهامهم : 30 عضوا .
- عدد أعضاء المجلس الحاضرين : 17 عضوا .
- عدد الأصوات المعبر عنها : 17 عضوا .
- عدد الأعضاء الموافقون : 17 عضوا ، وهم السادة :

الصفة	الاسم الكامل
رئيس المجلس	1 - عبدالحليم فوطاط
النائب الأول للرئيس	2 - محمد اهللال
النائب الثاني للرئيس	3 - محمد الصغير
النائب الثالث للرئيس	4 - فؤاد سقساق
النائب الخامس للرئيس	5 - عمرو اوعاس
النائب السادس للرئيس	6 - عمر بركان
نائبة كاتبة المجلس	7 - غزلان بنعلي
عضو مستشار بالمجلس	8 - محمادي الرامي
عضو مستشار بالمجلس	9 - فواز اعراب
عضو مستشار بالمجلس	10 - الهواري جيمي
عضوة مستشارة بالمجلس	11 - الفرنسية عواطف الفارسي
عضو مستشار بالمجلس	12 - إبراهيم الرايس
عضوة مستشارة بالمجلس	13 - ماجدلين الحموتي

عضو مستشار بالمجلس	14 - ادريس وعلي
عضوة مستشارة بالمجلس	15 - ابتسام الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	16 - نجيب الحموتي
عضو مستشار بالمجلس	17 - سفيان ادشيش

- عدد الأعضاء الراضين : لا احد .  
➤ عدد الأعضاء الممتنعون : لا أحد :

**يقرر ما يلي :**

صادق المجلس الجماعي لبني انصار المجتمع في إطار دورته العادية لشهر ماي المنعقدة يومه: **04 ماي 2023** ، بإجماع أعضائه الحاضرين على تحويل اعتمادات في الجزء الأول من الميزانية على الشكل التالي :

رمز الميزانية	نوع المصاريف	الاعتماد المفتوح	المبلغ المراد تحويله	الاعتماد النهائي
	<b>مجال الشؤون التقنية</b>			
30 10 10 10 11	شراء الأشجار و الأغراس	100 000,00	100 000,00	0,00
30 10 10 10 14	شراء العتاد الصغير للتشوير	50 000,00	30 000,00	20 000,00
	مجموع الاعتمادات المزمع تخصيصها	150 000,00	130 000,00	20 000,00
	<b>المدايح و المجازر</b>			
10 30 30 70 72	شراء السلاح و الذخيرة	0,00	70 000,00	70 000,00
	<b>العلاجات الأساسية و المحافظة على الصحة</b>			
20 30 30 10 14	شراء المبيدات للطفيليات و الحشرات	30 000,00	30 000,00	60 000,00
	<b>نقط الماء</b>			
31 30 30 10 00	الصيانة و المحافظة	0,00	30 000,00	30 000,00
	مجموع الاعتمادات المحولة		130 000,00	

توقيع نائبة كتابة المجلس

امضاء: غزلان بنعلي



توقيع رئيس المجلس  
عبدالحليم فوطاط



وبعد الانتهاء من دراسة النقط المدرجة في جدول أعمال الدورة العادية لشهر ماي 2023 المنعقدة بتاريخ : 04 ماي 2023 ، يشرفني اصالة عن نفسي ونيابة عن أعضاء المجلس الجماعي لبني انصار وساكنة المدينة ، أن أرفع برقية الولاء والإخلاص الى السدة العالية بالله صاحب الجلالة الملك محمد السادس ، ثم تلاها كاتب المجلس هذا نصها .



برقية ولاء وإخلاص  
إلى مقام حضرة صاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله

"باسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين"

مولاي صاحب الجلالة ، أمير المؤمنين ، حامي حمى الملة والدين ، وسبط الرسول الأمين  
سيدنا محمد عليه الصلوات وأزكى التسليم  
أدام الله عزكم ونصركم وخذل في صالحات ذكركم

ويعد ، بمناسبة اختتام الدورة العادية لشهر ماي 2023 لجماعة بني أنصار المنعقدة يومه :  
الخميس 13 شوال 1444 موافق 04 ماي 2023، وفي خضم احتفالات المغاربة بعيد الفطر ، يتشرف  
خديم الأعتاب الشريفة رئيس جماعة بني أنصار أصالة عن نفسه ونيابة عن كافة أعضاء المجلس  
الجماعي وموظفيه وعن ساكنة الجماعة ؛ بأن يرفع إلى مقامكم العالي بالله، آيات الولاء والإخلاص  
المشفوعة بصادق المحبة والوفاء لجنابكم الشريف، مبتهلين إلى العلي القدير أن يمتع جلالتم بموفور  
الصحة والعافية وطول العمر معربين لجلالتكم عن تعلقنا الدائم والمتين بأهداب العرش العلوي  
المجيد، معترزين بجهود التنمية التي تحققت و لازالت تتحقق على أيديكم الكريمتين بما رسمتموه  
يا مولاي من نموذج تنموي يعزز التضامن الاجتماعي قوامه تنمية مستدامة تراعي مستلزمات الحفاظ  
على البيئة ومنهج الحكامة الجيدة بما يخدم مصالح رعايا جلالتم الكريمة.  
حفظكم الله، يا مولاي، بما حفظ به الذكر الحكيم وأبقاكم ذخرا وملاذا لشعبكم الوفي ومتعكم  
بدوام الصحة وطول العمر، وأقر عينكم بولي العهد صاحب السمو الأمير الجلي  
مولاي الحسن وشد أزر جلالتم بشقيقكم صاحب السمو الملكي الأمير مولاي رشيد وبكافة أفراد  
الأسرة الملكية الشريفة، إنه سميع مجيب.

والسلام على المقام العالي بالله ورحمته تعالى وبركاته

خديم الأعتاب الشريفة  
عبدالحليم فوطاط  
رئيس جماعة بني أنصار

هذا وبعد تلاوة نص البرقية المرفوعة الى صاحب الجلالة ، وقبل الإعلان عن رفع جلسة أشغال الدورة العادية لشهر ماي 2023، جدد السيد الرئيس تشكراته للسيد باشا المدينة ، وكذا السادة أعضاء المجلس الجماعي والمواطنين الحاضرين والمجتمع المدني في أشغال هذه الدورة و عن مساهمتهم في إغناء النقاش والتداول في النقط المدرجة في جدول اعمال المعروضة على الجلسة ، معلنا في الأخير عن رفع الجلسة في تمام الساعة الحادية عشر و الخامسة وثلاثين دقيقة زوالا من نفس اليوم والتاريخ المذكورين أعلاه .